

Suivi salarié 2018/2019

Volume horaire officiel :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LsOQ7YC6vQOJKqlboD_ZxRgT3DwDi8xueSigK08ts7I/edit#gid=145581974

Taux horaire de 2010 à 2019 :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FGfRQCBwH3k0dpbyjGlq1McS69CtZxz5/edit#gid=2026934128>

Rétroplanning d'une année altertourienne (doc de Coline, mis à jour par Vincent et Julie en 2017-2018) :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSF31GSbUFe1TpdpddOlvpeYa-sKZzhJaUjqxrpMOCU/edit#gid=461917994>

Structure :

1. tour météo perso
2. pépite / caillou en lien avec l'asso
3. les difficultés rencontrées par Mat (et éventuellement par nous) ces derniers temps et comment y répondre
4. sans rentrer dans une liste exhaustive, les choses principales qui ont été faites depuis la dernière plénière et les erreurs à éviter / les choses à reproduire pour les prochaines fois
5. qu'est-ce qui semble important d'ici la prochaine plénière, avec quelle échéance/degré d'urgence et identification des personnes qui peuvent aider à le faire
6. date prochaine réunion

Réunion téléphonique pendant l'AlterTour du 03/10/2019

Julie, Mat, Virginie, Vincent

Ordre du jour:

- 1) Ce qui a été fait depuis la dernière plénière (points saillants)
- 2) Point mails
- 3) Choses à faire et à prioriser d'ici la prochaine
- 4) paiement des heures sup de Mat

1) Réalisé depuis la dernière plénière :

AlterTour 2019

- Articles du blog : articles alterjournalistes + articles de presse (revue de presse)
- Points tel avec orga d'étapes (1/3 déjà contacté):
- Marine veut bien refaire des étapes
- Ludo et Caro hésitent
- Elsa, Lola et Sigolène ne refont pas d'étapes
- Mise en ligne des photos

Que mettre en place pour donner envie aux préparateurs d'étape de poursuivre ?

- Renforcer l'accompagnement des préparateurs d'étapes cette année

- Témoignage de Marine à la prochaine plénière : 1ere année - découvre 2/ on consolide 3/ on expérimente
- Alléger la mission des préparateurs d'étape : ajouter un rôle "médiateur logistique" - où sont les toilettes etc, en lien avec les préparateurs d'étapes/ accueillant pr faire le lien avec le groupe - tâche sur une semaine.

BièreTour 2020

- Recherche brasseries sur la zone à défricher (*surtout Isère et Ain + labos sud Jura et Ain pour parler de levure, varié, frère de Fabien qui peut aider sur Grenoble*)

AlterTour 2020

- Défrichage du Jura

Lien avec le festival du voyage à vélo

- WE du 18-19 janvier
- Mat a envoyé les films en précisant que ce n'était pas une version définitive

Actualisation listes

- espace membre mis à jour, création des comptes des nouveaux membres de l'orga
- liste orga mise à jour

2) Mails

Matinée dédiée aux mails :

- + les gens n'appellent pas pendant ce créneau là
- pas toujours le temps de le faire si c'est chargé, ça peut sauter

3) A faire prochainement Mathieu

Chantiers :

- Poursuivre bilan prépa d'étapes
- Bilan des accueillants
- (Rendez-vous individuel avec les nouveaux dans l'organisation : les briefier, écouter les attentes, identifier un parrain +relance du travail de défrichage)

Réunions :

- Montage film Ivan
- 2 réunions BT : contacter un max d'alternatives d'ici l'AG et faire une première version du parcours

Petites choses :

- Mail sondage pour fixer la date de réunion prépa d'étape
- Ajouter une page photo dans le menu Édition 2019
- Créer les doc de préparation des plénières
- Actualisation listes orga BT et listes régionales

Orga prochaine plénière :

- proposer à Marine. sinon Michaël ? - Vincent

Points à mettre à la prochaine plénière :

- témoignage de départ (Julie, Vincent, Autres ?)
- témoignage Marine
- points salons
- partage d'expérience avec Extinction Rebellion (Julie - Vincent)
- point d'info sur le tableau des heures bénévoles

Inquiétudes de Mat :

- Bilans, pour qu'ils soient prêts à l'heure :
- bilan moral : Hugues (et demande aide à Jérôme pour animation) + Elsa. + Vincent/Julie en veilleurs
- bilan financier : bien avancé déjà
- Défrichage : caler une réunion de défrichage d'ici fin octobre -> motiver les défricheurs !

4) Heures sup de Mat

- 343,30 heures sup
- On ne sait pas combien coûte une heure à l'asso ? Julie : 1 heure par semaine = 1000€ -> sur 52 - 5 semaines : 1 heure = 21€ (*à creuser au weekend compta*)
- majoration à 17%: $7298€ \times 1,17 = 8\,539€$
- majoration à 25%: $7298€ \times 1,25 = 9\,123€$
- majoration à moitié de 17% et moitié à 25%: $7298€ \times (0,5 \times 1,25 + 0,5 \times 1,17) = 8\,831€$
- heures supplémentaires (+50%) / heures complémentaires (+25%): pas même majoration
- difficultés :
- si on déclare trop d'heures sup, on est obligé d'augmenter le nombre d'heures du salarié (volume horaire doit être revu)
- envies Mat :
- mise à zéro du compteur en remboursant les heures sup (*à creuser au weekend compta*):
- prime : est-ce encadré ? y a-t-il un plafond ?
- nb heures x volume horaire
- nb heures x volume horaire heure complémentaires + supplémentaires
- nb heures x volume horaire heure supplémentaires
- passer en heures sup : problème --> obligation augmenter le contrat
- comment prendre en compte l'ancienneté ? mais le taux horaire n'était pas le même.
- faire des avenants pendant les périodes de rush pour passer à 35 heures / semaine ponctuellement (*recueil: 2 semaines, BT: 2 semaines, mini-AlterTour: 1 semaine, AlterTour: 6 semaines --> 11 semaines en tout = 77 heures en plus à payer soit environ 1617€ (à creuser au weekend compta)*)
- s'il y avait les finances nécessaires, Mat voudrait bien passer à 35 heures mais à conscience que ça mettrait en péril l'asso d'où la solution précédente

Proposition retenue

nb heures x volume horaire heure complémentaires + supplémentaires au taux actuel

On a besoin de voir le détail des chiffres pour s'assurer que c'est faisable et que ça correspond à la philosophie

Accumulation : reliquat d'heures sup

- 0 en 2010

- 132 en 2011 (+132)
- 356 en 2012 (+224)
- 365 en 2013 (+9)
- 347 en 2014 (-18)
- 444 en 2015, (+97)
- 463 en 2016 (+19)
- 450 en 2017 (-13)
- 386 en 2018 (-64)
- 343 en 2019 (-43)

Heures complémentaires vs heures supplémentaires : une différence de contrat de travail

Alors que des heures supplémentaires sont réalisables dans le cadre d'un contrat de travail à temps plein, on parle d'heures complémentaires pour désigner les heures effectuées au-delà de la durée prévue dans un contrat de travail à temps partiel.

Les heures supplémentaires sont les heures de travail effectuées au-delà de la durée légale du travail (35 heures hebdomadaires) ou au-dessus de la durée exercée dans des professions particulières, dans la limite de 48 heures hebdomadaires.

Les heures complémentaires, elles, ne doivent pas porter la durée de travail effective du salarié au-delà de 35 heures ou de la durée conventionnelle appliquée dans l'entreprise pour les emplois à temps plein. Le nombre d'heures complémentaires ne peut en outre excéder 10% du temps de travail habituel (celui qui est inscrit dans le contrat de travail) ou 1/3 de ce temps si la convention collective permet de dépasser la limite des 10%.

Heures complémentaires vs heures supplémentaires : des différences de contrepartie

Les heures supplémentaires, elles, donnent droit à une majoration de salaire qui peut être remplacée, partiellement ou intégralement par un repos compensateur dit de remplacement.

Un accord de branche étendu ou d'entreprise fixe le taux de majoration des salaires, qui ne peut pas être inférieur de 10% au taux légal. À défaut d'accord collectif, il faut appliquer le taux légal qui est de 25% du salaire pour les huit premières heures supplémentaires et de 50% au-delà. Ce contingent ne s'applique pas à tous les types de salariés, sont notamment exclus du dispositif certains types de cadres.

<https://www.l-expert-comptable.com/a/37693-heures-complementaires-vs-heures-supplementaires-quelle-difference.html>

Heures complémentaires vs heures supplémentaires : quelle différence - Expert comptable à Paris

Les heures complémentaires, comme les heures supplémentaires, sont des heures effectuées au-delà de la durée de travail inscrite dans le contrat de travail. Leur accomplissement offre des avantages au salarié et à l'employeur ; il ne faut pour autant pas les confondre avec les heures supplémentaires tant leurs différences sont essentielles.

www.l-expert-comptable.com

Voici l'accord collectif auquel on se réfère

La convention collective de l'animation

Les heures complémentaires

Les heures complémentaires sont les heures effectuées par le salarié à temps partiel au-delà de sa durée contractuelle. Les heures complémentaires sont **majorées de 17%** (contre 25% auparavant dans la convention collective, et 10% sous le régime du code du travail) pour les « premières » heures complémentaires. Notons que la limite absolue, en matière d'heures complémentaires dans cette convention collective est de **1/3 de la durée du travail prévue au contrat.**

<https://poppaye.fr/ccn-animation-et-temps-partiel/>

Convention collective Animation temps partiel : nouvel avenant

L'avenant n° 163 à la convention collective nationale de l' Animation a été signé dans la première quinzaine de janvier. Il n'est pas encore étendu, et n'est pour le moment applicable qu'aux entreprises adhérentes du CNEA, syndicat patronal signataire de la convention.
poppaye.fr

Les heures supplémentaires

Chaque heure effectuée au-delà de la durée légale de travail effectif hebdomadaire donne lieu soit à une récupération d'une durée égale majorée de 25 %, soit au paiement de ces heures majorées de 25 %.

Conformément à l'article L. 3121-22 du code du travail, cette majoration est portée à 50 % pour toutes les heures effectuées à compter de 44 heures hebdomadaires.

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichIDCCArticle.do?idArticle=KALIARTI000029755734&cidTexte=KALITEXT000005681198>

Convention collective nationale de l'animation du 28 juin 1988. - Texte de base - Convention collective nationale du 28 juin 1988 - Article 5.4 | Legifrance

Convention collective nationale de l'animation du 28 juin 1988. - Texte de base - Convention collective nationale du 28 juin 1988 - Article 5.4

www.legifrance.gouv.fr

Réunion téléphonique pendant l'AlterTour du 21/08/2019

Julie, Mat

1 - Tour Météo

Comment ça va ?

Ca va très bien ! En plein concert, Jean-Robin a plein de nouvelles chansons.

Comment tu vas ?

Ca va très bien. Un peu de fatigue. Hâte de rentrer chez moi quand même. Ca se passe très bien. On récolte les fruits de l'accueil des nouveaux qui est top.

Ce midi j'ai fait le « cuistot à vélo » : je suis parti un peu avant les cyclistes et vient donner un coup de main à la cuisine. Système inventé l'an dernier, intéressant pour toutes les étapes où il y a un timing un peu serré. Intéressant pour les gens qui aiment rouler vite.

Comment va le groupe ?

L'orga est bien présente, et met bien de l'huile dans les rouages

Fabien, Loic, Caro, Valentina, Dominique, Céline M, Valérie, Kévin, Marion, René et Monique, Michaël (très à l'affut – et veille à ce que ca se passe bien. Ex : inventaire de la boîte pharmacie, veille sur le rangement, les objets que l'on pourrait oublier, la bouffe Animation de briefing assez dingue « George Michael »

Aujourd'hui briefing belge, super aussi : Tania, Dominique, Jonas (bien motivé pour rentrer dans l'orga)

Kévin et Marion : ils ont assuré ! Très structuré, très fun, timing toujours respecté, très clairs avec le groupe. Marion super contente d'avoir passé un cap. Kevin : il est très fort. Il a apprécié je crois !

Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?

Perte de matos – qui me minait un peu hier (grand saladier en inox, caisse avec les brûleurs, caisse bleue...). Mais ca va mieux ! Le groupe s'est globalement s'est re-saisi. Les gens sont vigilants. J'ai pris du recul. C'est dommage, mais ca ne met pas en péril l'AT ! C'est rageant mais pas très grave.

2 - Point Communication

Images

Lucia m'a remis des photos que j'ai pu transmettre à la presse

Il y a un gars qui fait des petites vidéo – qui va les utiliser pour son asso et nous les filer.

Il y a une bloggeuse qui est là et fait un tour des alternatives.

Edition articles du blog : je les publie moi-même ca mettait trop de temps à être publié + photo manquantes... c'était trop compliqué de passer par qq d'autres.

FB : Je relaie les articles du blog le matin- j'ai mis en place ma petite routine. Les articles sont vraiment bien , c'est un important de valoriser. D'ailleurs les articles connaissent un petit succès !

Le recueil des alternatives est il davantage distribué ? Grosse distribution prévue demain.

Revue de presse : on a pas mal d'articles ! (presque 1 tous les jours en ce moment)

En plus ils sont bien, les journalistes re-transcrivent bien ce qu'on leur racontent, et sont intéressés quand on leur parle des alternatives

Julie écrit aux rédacteurs des communiqués de presse : revue de presse complète & bravo

3 - Point Bénévoles

Recrutement de nouveaux bénévoles dans l'orga

Présentation de l'orga :

Est- ce qu'il y a eu d'autres présentation de l'orga depuis Bergerac ?

Non. Ce serait vraiment bien qu'il y en ait un avant la fin de l'AlterTour.

Ca pourrait être demain, on a un cercle de parole. Ou bien juste avant le briefing.

Recrutement de nouveaux bénévoles : En juillet, ça marchait pas trop. Les gens que j'allais voir déclinaient plutôt la proposition. Au mois d'août, ça marche beaucoup mieux.

Remarque : important aussi de fidéliser les préparateurs d'étapes.

C'est important pour l'association (avoir une continuité dans le savoir-faire), pour Mat (trop lourd de former 25 nouveaux préparateurs chaque année)

C'est chouette pour les préparateurs d'étape de remettre ça, avec plus d'assurance, pour explorer d'autres aspects de la prépa d'étape, de prendre de nouvelles responsabilités, de transmettre aux nouveaux préparateurs d'étapes... -> Mat reprendra les bilans individualisés, pour faire le point avec chacun.

Accompagnement des bénévoles

Système de parrainage évoqué à la plénière de juin, ça faisait plutôt consensus.

Mat : Plusieurs fois pendant l'année j'ai proposé aux bénévoles mon soutien, un autre rendez-vous... mais la plupart sont plutôt fuyants sur le rdv d'après, pas chauds pour poser des dates (Je leur proposais des dates environ 3 semaines plus tard)

Sans doute que les rdv individuels, c'est sans doute intéressant pour poser des jalons dans la prépa d'étape. Un système de parrains, ça serait un système complémentaire, pour répondre aux questions des bénévoles – avoir qqn que l'on peut appeler sans craindre de l'envahir.

4 - Préparation de la rentrée

Vacances de Mat : du 26 août au 9 septembre

Mail sur les congés sur liste orga : Si Mat l'a pas fait dimanche, Julie s'en occupe.

Sujets de la rentrée

Bilan des altercyclistes : Mat envoie le mail avec le questionnaire ces jours-ci

Bilan personnel avec préparateurs d'étape : à faire entre le 9 et le 20 septembre

Mat envoie mail + texto à tous les préparateurs d'étape

Plénière de rentrée 21-22 septembre

Mat envoie un mail à Marine et Vincent : pr un rdv de préparation de la plénière en sept

Julie l'annonce dans la newsletter AT + crée l'événement FB

Fabien a prévu de l'annoncer NL BiereTour

Publier les articles du BiereTour -> Julie demande à Sylvie de les publier.

Site - problème de barre latérale dans l'espace membre à réparer

Etape 1 : Julie écrit aux différents administrateurs

Bruno, Vincent, Fabien, Michaël, Julie, Fouad, Mathieu, Gauthier

Etape 2 : Julie contacte Anthony, le pote de Gauthier (webmaster qui nous a dépanné précédemment).

Espace supplémentaire sur le compte Google (pr les photos)

Fabien et Michaël s'en occupent ces jours ci

On récupérera les photo en HD par we transfer

On mettra en ligne à une meilleure résolution (mais pas en HD, sinon trop volumineux + page impossible à charger si réseau faible)

Réunion téléphonique pendant l'AlterTour du 08/08/2019

Présent-es : Virginie, Julie, Mathieu

ODJ :

C'est quand les prochains jours de repos où tu peux partir du groupe (semaine du 12/08 sans doute)

Réunion téléphonique pendant l'AlterTour du 23/07/19 18h30

Présent-es : Julie, Mathieu

ODJ :

Comment tu vas ?

Comment va le groupe ?

La répartition des tâches ? tu n'es pas trop sollicité ?

Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?

Comment s'est passé ton absence ?

Comment se passe la deconnexion ?

Comment ca va ?

Journée sur l'ordi :

- GUSO pour un artiste le 11 août
- Gestion en urgence pr la période du 30 juillet au 3 août (cf plus bas)

Comment tu vas ?

Ca va très bien. J'étais très fatigué, la parenthèse de 2 jours est arrivé au bon moment. J'ai fait 2 nuits de 9 heures dans un lit, le bonheur. Bon cette nuit, j'ai voulu dormir dans un hamac... c'était raté ;-)

Comment va le groupe ?

C'est incroyable. Tout le monde est au taquet depuis le 1^{er} jour

On est très nombreux, et ca tourne super bien.

Mes briefing sont jamais lourds, les tâches se repartissent super bien. Ce ne sont pas toujours les anciens qui prennent les tâches véhicules

Il faut dire, on a une équipe de choc : Fabien Pierrot Genevieve Michel Ludo Delphine Lola Ivan. Gaëlle et Melanie (potes de Mat), font aussi un super job. Dominique à fond sur les inscriptions

Je suis dans le groupe, et un peu en dehors, je fais beaucoup de l'administratif

Je leur passe de l'info, et je leur laisse de l'autonomie, et ils la prennent.

Fabien : assure beaucoup de veille, de transmission d'info. Sur la vie quot, véhicule, matos, vélos... il assure. Il anticipe vachement les erreurs, briefe les conducteurs de véhicules, les réparateurs vélo, les serres files.

Proposer à Fabien de briefe ses successeurs : Michel sur les véhicules / Fred sur les vélo / Ivan

Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?

Ya tellement d'info que parfois, que parfois il y en a une qui n'est pas transmise...

Ex : les téléphones des véhicules.

- Très souvent, on oublie de les recharger -> le lendemain ils sont à plat.
- Ils ont tendance à l'oublier, même quand il sonne => seule solution : le répéter tous les matins au conducteur

Talkie walkie : hyper pratique. Pour les serresfiles, pour parler au copilote du minibus. Ça marche bien. Mais il faut que le serre file ait la volonté de l'utiliser ;

Comment se passe la déconnexion ?

Pour l'instant, c'est pas vraiment le tour de la déconnexion..

Démarche expliquée plusieurs fois, mais ça ne prend pas du tout.

Moi ça ne m'étonne pas, changement de comportement vis-à-vis du téléphone ces 2 dernières années. Les gens sont de moins en moins prêts à s'en passer.

Pour l'instant, l'animation sur le numérique n'a pas encore été faite-> **fiche sur le numérique à mettre sur l'espace membre Julie**

Pour l'instant plutôt atelier proposé par les altercyclistes (yoga + effondrement, super)

Tu n'es pas trop sollicité ?

C'est bien d'être parti du groupe, avec le turn over, les gens me connaissent à peine ;-)

Je passe pas mal de temps sur l'ordi. C'est un peu chiant, mais ce sont des choses qui doivent vraiment être faites. Et puis ce sont des tâches difficiles à déléguer.

Julie C'est pleinement ta mission (plus que d'éteindre la lumière de l'iveco !).

Guso, commandes bio coop...

Autres infos :

Les commandes :

J'arrive à avoir des réducs assez souvent.

Ils ont le temps de tout préparer.

1 commande par semaine

=> On a trouvé un bon fonctionnement

Quantités

Y a eu des loupés... Légumineuses 40g, et non pas 20g. On a remplacé la fiche des quantités.

Il faudrait la plastifier

Les nouveaux aménagement de l'IVECO

Les nouveaux rangements c'est extraordinaires. C'est vraiment facilitant, Y a plus de sachets qui traîne

L'étagère de Bruno pour le gaz, c'est super bien calibré...

On est 60, et ya pas un bagage dans l'allée.

Le siège enfant, il est hyper adapté : ça convient, même aux tout petits. (super-adaptable)

1^{er} rdv de suivi salarié n'a pas fonctionné

Gestion en urgence pr la période du 30 juillet au 3 août

Fabienne pas là

Céline probablement pas là, son grand-père ne va vraiment pas bien

Une équipe se forme 30 juillet au 3

Des gens qui restent longtemps sur le tour, on est entrain de les former

Fred : véhicules et vélo

Ivan : animation du groupe – relation avec les accueillants, avec Juan fe

Marine : inscription compta

Marc : stock et nourriture

Com : Marc éventuellement (arrive le 25 juillet) parce que ça lui cause

Juan – Fe va venir à partir du 29

Céline a quand même espoir de venir

En cas d'urgence:

Mat gardera son téléphone allumé en cas d'urgence, et re-dispatchera aux membres du CS selon le sujet

Mar ne se sent pas de laisser le groupe dans le noir pendant cette période

Julie : en effet, je regrette que ça ne soit pas des congés vraiment « off », mais c'est plus responsable

Tuilage des préparateurs d'étape :

Demain RdV téléphonique Ivan – Céline + Mat a les infos à transmettre

Jean-Michel présent

Finalement Que 2 jours sans Fabienne ni Céline

Prochaine réunion :

Le 8 août avec Julie et Virginie sur l'AT

Point à voir : C'est quand les prochains jours de repos où tu peux partir du groupe (semaine du 12/08 sans doute)

Réunion du 02/07/19 18h30

Présent-es : Julie, Virginie, Vincent, Mathieu

Futurs points avec Mat:

- Jeudi 18 juillet : Vincent (tel)
- Mercredi 24 juillet : Julie (tel)
- Jeudi 8 août : Virginie et Julie en live
- dates suivantes à fixer en fonction du programme (Mat repère les journées)

Sujets à traiter :

- Inscriptions :

- gros dépassements à certaines étapes - à nuancer : parmi les inscrits des accueillants que d'habitude on ne compte pas dans les inscriptions (pour avoir nombre précis pour les repas), de même enfants inscrits quelque soit leur âge : pour les années suivantes trouver un moyen de distinguer

- photographes pas encore inscrit·es: Johanna Bouquet du 29 juillet au 10 août, Jamil Gaspard du 20-21 au 25 août --> *leur demander de s'inscrire le 12 juillet et nous on les décale : Julie*

- **Coordinateurs pendant les jours d'absence de Mat** : Julie n'a pas eu le temps de contacter les coordinateurs et n'a plus envie de le faire : se répartir les personnes à contacter. Julie nous envoie le mail qu'elle a envoyé aux coordinateurs de la 1ère vague. Mat prends la période du 31 juillet et Vincent le weekend du 20 juillet.

- **Mail de Fabienne** : trouver quelqu'un pour épauler Céline du 01 au 03 août : Pierrot sur prise de paroles devant le groupe, Jean-Michel en aide de Céline, Fred sur les vélos et Marc - logistique nourriture (pas d'expé de prépa d'étapes) --> Mat les contacte + 1 préparateur pas là pour l'instant (ex: Fabien Goblet - Mat relance)

A faire d'ici AT :

- **Relance inscriptions** : Mat a fait relances à l'ensemble des participants pour les inscriptions (sms, sms+mail ou que mail): Mat relance par texto les derniers qui n'ont pas payé (70% d'inscrits ont payé)

- **Liste d'attente** : Pour les personnes qui veulent s'inscrire : on demande prénom, nom, dates auxquelles elles veulent venir, si vélo ou pas, comment ont connu AT et mises sur liste attente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rDj8Bu9rT5hI8eVxG_-rC0BziX-b6PmYeiQxVmm_ExE/edit#gid=1700698394

- **Commandes sec** : Mat a commencé avec Elsa : liste des magasins bio le long du trajet --> Mat envoie la liste de courses - les indispensables - (pour 5 jours d'autonomie) aux magasins les plus simples d'accès (*cette année les personnes qui feront les courses auront juste à récupérer un panier: on va demander expressément aux biocoop de s'assurer que la commande est prête en les rappelant la veille*)

- **Impressions cartes open runner et fiches étape** : envoie chez l'imprimeur par Mat pour récupération à Angers (*impression jeudi 11 juillet: besoin d'avoir finalisé le 10 au matin*) --> Virginie peut aider Mat

- **rédaction des CP** : relecture par Julie des CP faits par Hugues et Maël, reste 1 de Marine R. et 1 de Kevin à faire --> Marine R. et Hugues formé·es pour envoi des CP, quelques préparateur·trices intéressé·es pour envoyer CP (Sylvie, Kevin, Vincent)

- **newsletter** : Julie avec Hugues : début de la semaine prochaine

- **prépa d'étapes** : Vincent : appeler les préparateurs·trices d'étape qui n'ont pas bien complété l'agenda des étapes en insistant sur la pause dej et les commandes de nourriture : Marine R., J.M., Marine/Vic, Céline R., Virginie, Sigolène/Sylvie/Valérie

Points d'attention pendant l'AT :

- **Beaucoup d'étapes peu accessibles** : dire explicitement aux gens qu'on ne pourra pas facilement aller les chercher : leur demander de prendre un bus ou de faire du stop ou dire à quelle heure et où on pourra aller les chercher --> rappel général : la règle générale c'est qu'on ne peut pas aller vous chercher, à vous de vous débrouiller, l'envoyer avec le mail inscriptions pour qu'on puisse tou·tes gérer les retours --> Vincent écrit le mail (venir et partir de l'AT, bagages, sacoches), le fait relire à Mat et Mat crée une framaliste et l'envoie depuis le mail inscriptions
- **Quelques vélos ont un peu souffert suite au mini AT** : réparation au before tour

Réunion du 12/06/19 20h-22h20

EQUIPE DE COORDINATEURS : le point sur les réponses... les moments où Mat pas là:

- WE du 20 juillet
- du 31 juillet au 3 août

EN ATTENTE

Marine R (là le 31/07 mais part le 1er), Isabelle, Vincent Ricot, Fabien Gobelet,
NON

Claire Dubromel : n'a pas prévu de venir sur l'AT cette année

Josselin : n'a pas prévu de venir sur l'AT cette année

Céline Merlaud : Je serai en Irlande du 17 au 31 juillet,

Ariane pas dispo

Romain Legouis : arrive à l'AT après le 4 août + "je ferai une session touriste"

OUI

Manu : partant autour du 20-21 juillet

Philippe D : Je m'organise pour venir du 30 juillet au 4 août.

AUTRES IDEES

présents le 20-21 juillet

Bruno

Fabien

Genevieve

Pierrot

Claire Gagnière

Thomas Paulo

Pauline

Laure et Thibault Nouchet +++

Dominique Michiels - inscriptions

Dutti - bouffe

présents le 31 juillet (gens sérieux, débrouillard)

Frédéric : fort en vélo.

Marc Poumerolle : spécialiste nourriture

Angélique (copine de Marine)

Léa Zeller

Olivier : repart le 1er août

Epra

Planifier les trésoriers sur l'été : à rajouter au programme de la plénière - Julie

Comment être garants ensemble du déroulement de l'année ?

- Partager le bilan des réunions suivi salarié en CS (en laissant de côté les choses perso) ? Notamment les choses à faire et les échéances
- Retro-planning d'une année AlterTour : à compléter ? Mettre à jour ce document en CS / prioriser et se répartir les tâches : faire une time-line plus complète, en détaillant par thème (Virginie, Mathieu, Vincent regardent le tableau et le mettent à jour si besoin) ET faire la proposition de faire le point sur ce rétro planning à chaque CS (*15 minutes au début par exemple*)
- Besoin de Julie d'en faire moins, notamment sur la com, de transmettre
- Recruter et former des futurs membres du CS pour l'année prochaine (en cours)
- Prévoir des temps de formation des membres du CS : quand ?
- Réunion intermédiaire du CS en skype comme le suivi salarié ? se fixer 1h ou 1h30 max pour avancer et nous libérer du temps sur les CS en physique
- Regrouper les thématiques par pôles : tréso/compta, com, parcours, inscriptions, vie asso pour pouvoir avancer à 3-4 par pôle
- Que chaque membre du CS organise une plénière par an

DEPUIS LE 16 MAI que s'est-il passé dans la vie trépidante de Mathieu et d'AlterCampagne, une association qui vous veut du bien :

- **Relation sereine** entre Julie et Mathieu : youpi ya! 1/2 h bon timing pour traiter efficacement les questions du moment + se donner des nouvelles
- **Mini AT MFR** : Édition magique ! un Valentin (participant au BièreTour - militant ANV COP21) au top ! Il a trouvé un militantisme qui lui convient mieux avec nous. Parce que nous on est trop sympa et on boit de la bonne bière. Aime les élèves autant que les vélos. Porte des ateliers bienveillants avec des chouettes bien préparées. Une boulangère pro a fait un atelier pain pendant que nous on a fait un atelier pesticides et alimentation + atelier obsolescence programmée. Élèves enchantés. Ovation à la boulangère. Les élèves ont même pu ramener du pain chez elles/eux. Moutt débats avec l'ensemble des élèves, une première ! La boulangère a envie de revenir l'année prochaine. Richesse incroyable : ce serait cool de garder une trace. Mat : on fait toujours un bilan avec les animateurs mais là pas encore la réunion.
- **Inscriptions** :
- Questions : Mat bien sollicité car des gens se posaient des questions sur le contenu des étapes et on appelé Mat via contacts. Mat a refait page parcours avec infos sur les pages des étapes et non sur sites internet. Proposition : message sur le programme "*Attendez un peu ça charge*" -> fait
- De plus beaucoup de questions sur comment nous rejoindre : Mat a repris et a ajouté les gares les plus proches et lignes de bus (pas toujours), y compris le midi (4-5 heures).
- Suivi des inscriptions : 211 actuellement (en comptant 2 pour une personne qui s'inscrit sur 2 périodes) soit 95 de plus que l'année dernière au même jour et 49 de plus qu'il y a 2 ans. A ce jour 56% de nouveaux, inversé par rapport à l'année dernière. Les habitués commencent à se réveiller suite au mail de Mat. 74% n'ont pas payé d'après le relevé mais pas à jour.
- **Rdv téléphoniques** : Mat a eu :
- Josiane à Pau, ancienne altercycliste : contre-sommet au G7 du 19 au 26 août : prévenir les participant·es au contre sommet : ça va être un peu la guérilla (gaz

lacrimo y compris pour réunions de prépa du contre sommet), seuls les habitants pourront rentrer dans la ville. Vident les prisons pour pouvoir y mettre les activistes (rythme arrestation à raison de 300 / jour). Va nous communiquer les avocats locaux.

- Préparateurs d'étapes
- **Com :**
- la journaliste de La Vie (journal catho) / Regard (journal de gauche) ne pourra pas venir cet été mais viendra à la plénière pour faire 3 interviews
- envoi affiches, flyers et recueils aux accueillants (plusieurs journées de 6h) : avant on le faisait au WERVA mais le WERVA était plus tard et on avait déjà le recueil : peut-on faire en sorte de faire le WERVA + tard ou le recueil + tôt ? Ce qui peut être anticipé : enveloppes avec affiches, flyers, timbres, adresses et laisser Mat y ajouter les recueils. Julie l'ajoute au guide du WERVA.
- **Prépa de la plénière :** accompagnement du trinôme
- **Com :** Julie y passe trop de temps et sur le flux de mails (newsletter, remobiliser l'équipe com, événements fb, vidéos accueillants, CP, coordinateurs) --> *veut bien un coup de main : répartition de la charge de travail.*

LES SEMAINES A VENIR

- **Com :**
- contacter presse : nationale et locales + relance
- envoi postaux
- **Prépa d'étapes :**
- contacter les prépa d'étapes pour lesquels tout n'est pas finalisé (pause le midi)
- parcours: les communes de départ et d'arrivée doivent être écrites de façon claire sur le site, également commune du midi (avec adresse lieu du pique-nique pour les gens qui nous rejoindraient le midi)
- programme doit être précisé (pas que trajet, rencontres, installation...)
- intervenants : il faut que ce soit les prépa d'étapes qui les sollicitent sinon ça met le boxon : mettre nom des intervenants dans la colonne dédié dans agenda des étapes --> encourager les prépa d'étapes à aller contacter les intervenants quand il y a des temps (Vincent : remplissage de l'agenda des étapes avec fiches étape, présentation du rythme par semaine à la plénière)
- Vincent envoie un mail aux préparateurs d'étape.
- Mat contacte Benoît Biteau pour savoir s'il peut venir en tant qu'intervenant
- Mat contacte les accueillants pour savoir s'il peut dormir chez eux ses jours de repos
- Point d'attention "Soirée festive" : vous confirmez ?
- Conseiller le créneau de 18 h pour les conférences sinon on s'endort
- Rappeler les conditions :
- l'équilibre budgétaire se calcule sur votre semaine (cf guide de préparation d'étape, ordre de grandeur : 200 euros max)
- il vaut mieux s'entendre sur une rémunération à l'avance plutôt que au chapeau

TEMPS DE TRAVAIL DE MAT

- **Paiement des heures sup des années passées :** combien ça coûterait ? Estimation à environ 8000€ : mieux de payer Mat que de trainer les heures sup (ce qui n'est ni légal, ni éthique, ni pratique pour l'asso!)
- positionner les heures récupérés l'été pour le rush pré-AT
- **Boîte Mail de Mat :**
- Mieux mais reste costaud
- L'heure par jour consacrées aux mails sont bienvenues et permet d'en traiter beaucoup

- Encore pas mal de mails liés aux inscriptions
- Environ 10 non lus par jour : Mat essaie d'y revenir dès qu'il peut
- Mat n'arrive pas trop à faire un mail rapide pour dire que ça lui prendra du temps car ça lui reste dans la tête
- Partage de la boîte contact : soulage bien Mat, Julie dit que ça lui va de gérer cette boîte et qu'il peut se concentrer sur sa boîte mathieu.fromont
- **Téléphone pro :**
- c'est le bonheur ! Ca fait un bien fou de séparer les flux
- Il y a encore quelques erreurs, mais c'est de plus en plus rare
- Fou qu'on l'ait pas fait avant ! Je le coupe quand j'ai fini ma journée de travail, et je le reprends le lendemain, et je traite ce qu'il y a traiter.

Réunion du 16/05/19 13-14h

Remarque importante : On a qu'une heure : il faut absolument être synthétique !

OdJ :

- Choses importantes à faire d'ici la prochaine plénière, échéances, degré d'urgence, priorisation et qui fait quoi
- Mini-Tour MFR : comment faire ?
- Repos hebdomadaire de Mat notamment l'été
- Comment on avance sur les questions et pistes de solutions évoquées à la dernière réunion suivi salarié ?
- telephone : formulaire d'inscription + 2e répondeur tel + mail automatique OVH OK+ok pr diffusion ? mail à relire ensemble

Vérification :

- répondeur Mat pro : ok
- numéro indiqué pour inscription : ok
- mail auto : ok
- tel perso : renvoi vers le tel pro de Mat pour les gens de l'AT : Mat
- Mat envoie un sms aux membres de l'orga avec son numéro pro
- Julie envoie le mail sur la liste orga

A faire d'ici la prochaine plénière :

1/ Organisation plénière : Dominique G. et Mickael accompagnés par Marine D. : c'est parti !

2/ Prépa d'étapes :

- Réunion **jeudi 23 mai 20h** : Vincent accompagné par Mat --> ***ne remplacera pas des suivis individuels notamment avec les binômes moins autonomes / envoi mail la veille pour rappeler réunion et demander être à l'heure (Vincent)***
- Benoît Biteau : Mat voulait redemander une dernière fois mais sans insister non plus car JM a eu plusieurs contacts avec lui et ça s'est mal passé notamment quand JM lui demandait si on pouvait être hébergé chez lui mais désormais on est plus sur un format intervenant sur une autre étape. ***Mat l'appelle pour le faire venir comme intervenant. On peut attendre que les élections européennes du 26 mai soient passées.***

- Réunion Mat-Vincent : **mardi 21 mai 13h** // faire remplir agenda de étapes aux préparateurs --> **le pré-remplir**
- Caler tous les détails avec les prépa d'étapes : réunion + accompagnement supplémentaire en tête à tête

3/ Communication :

- réunion Julie - Mat aujourd'hui à 14h
- dossier de presse : fait sur un logiciel qui ne peut être utilisé que par Mat : *est-il possible d'imaginer que ce puisse être fait par d'autres ?* Difficulté technique car besoin que ce soit fait de manière pro. Mat voit 2 solutions :
- apprendre à utiliser le logiciel qu'utilise Mat en l'installant sur les ordi de quelques bénévoles
- utiliser publisher mais moins pro
- Julie demande à Fabien pour voir si possible d'installer le logiciel sur son ordi.
- mise en ligne du CP sur les sites - comptes de Mat -> une partie délégable
- Facebook : création événements par jour /relai articles --> délégable, à organiser

4/ Mini AT :

- Mat a envoyé un mail pour solliciter des bénévoles
- Option 1 :
- Mat fait intervenir un copain boulanger qui viendrait faire un atelier en parallèle d'un autre atelier animé par Mat (mais besoin d'un petit budget)
- La soeur de Mat peut conduire le minibus
- Option 2 : Valentin du BièreTour est prêt à venir sur les 3 jours si vraiment Mat en galère : il faut lui payer l'AR depuis Paris

5/ Repos hebdomadaires de Mat durant l'AT :

- Solliciter les bénévoles "aguerris" pour prendre le rôle de coordinateur de l'AT pendant les repos de Mat cet été - Julie
- Année dernière : Mat a pris 5 jours de repos (23/07, 1 jours de repos post BT + 6 jours de BT en comptant les trajets, 3 jours pour le déménagement fin août)
- les autres années : Mat prenait 4 jours en tout
- **REPOS cette année** (Mat inscrit les dates après la réunion com) :
- Mat a prévu un moment pdt l'AT où sa famille viendrait à Royan : Mat nous redit la date - 4 jours de repos fin juillet / début août => Mat met les dates dans l'agenda
- anniversaire d'un pote : 20/21 juillet + trajet 3 h de train
- + 2 * 24h pendant le mois d'août => Mat identifie les accueillants chez qui passer une nuit
- Mat : chaque jour de repos me fait un bien fou
- 2 points :
- opportunité : si Mat n'a rien de prévu et qu'il a des jours, pas super pour lui
- préférence : une semaine sans jour de repos - et 2 jours de repos au bout de 2 semaines
- vérifier loi - convention collective de l'animation :
- au moins 1 jour par semaine ?
- pas plus de 9 jours consécutifs ?
- max 48 heures par semaine (44 heures max / sem en moyenne sur 12 semaines consécutives)
- possibilité que Mat se repose 1 jour de temps en temps pour être en conformité avec la loi et pour SE REPOSER (par exemple chez un accueillant) et congés plus longues
- Gens à solliciter (Julie):
- personnes qui l'ont déjà fait l'année dernière
- personnes du CS

Sujet à recréer : payer les heures sup de Mat des années précédentes

Réunion du 14/05/19 20h

Julie, Virginie, Vincent et Mathieu

Ce qui a été fait :

- Recueil bouclé (mardi avant le Bière Tour) : il est beau ! Ca a été formateur pour Mat. Environ une semaine de boulot à temps plein.
- Réunion MfR
- BièreTour
- Mise en ligne des étapes : portée par Julie aidée par Virginie, Mickael, Vincent...
- Mails :
- Ajout dans l'agenda de Mat de temps de traitement de mails sur lequel il n'est pas dispo et identification des temps de repos hebdomadaire
- E-mail de réponse automatique sur la boîte de Mat : 1er retour plutôt positif car conscientise les bénévoles et tempore les extérieurs
- Téléphone : Mat a reçu un téléphone pro (**06 52 27 64 37**) : quelle utilisation ?

A faire :

- Virginie : met à jour le numéro de Mat pour les gens qui s'inscrivent
- Julie envoie mail sur liste orga signé au nom du CS
- Mat : met à jour numéro sur réponse automatique
- Mat : répondeur sur le tel pro
- point com Mat-Julie le jeudi 16 mai soir

Fait

- Julie : donner droit sur site à Caroline
- Julie : met à jour le numéro de Mat sur le site (contact et facebook) et

Questions à garder à l'esprit :

- Comment on gère le recueil les années suivantes ?
- BièreTour chronophage : comment anticiper ? Comment répartir la tâche sur les bénévoles ?
- Superposition BièreTour / Recueil / Mise en ligne étapes : comment éviter ?
- Comment déléguer ? Comment impliquer les bénévoles ? Comment utiliser les compétences des bénévoles ?
- Comment gérer les coups de rush ?
- Comment conserver une communication bienveillante entre nous y compris dans le stress ?
- Comment alerter sur les problèmes avant qu'ils ne deviennent insupportables ?
- Comment identifier les priorités, être capable d'évacuer les choses non prioritaires de notre todoliste en période de rush, savoir renoncer ?
- Comment se dire quand on n'est pas d'accord ?
- Comment éviter à Mat d'avoir un grand nombre d'heures sup ?

Pistes :

- Avoir une vision globale et partagée par tous les bénévoles (au moins CS) des priorités/deadlines sur l'année : on a commencé avec la timeline et la todoliste --> continuer ce travail

+ Rétroplanning d'une année altertourienne (doc de Coline, mis à jour par Vincent et Julie en 2017-2018)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSF31GSbUFe1TpdpddOlvpeYa-sKZzhJaUjqxrpMOCU/edit#gid=461917994>

- Se former : Pouvoir anticiper ces deadlines et former les bénévoles pour qu'ils puissent s'autonomiser sur les différentes tâches le cas échéant : faire un planning de formations internes sur l'année par plénière ?
- Déléguer : Que Mat identifie les tâches qu'il aimerait continuer à réaliser lui-même et les tâches qu'il aimerait déléguer (*remarques : Mat a envie de passer du temps au téléphone, Julie a du plaisir à former les bénévoles, Vincent et Virginie ont du plaisir à monter en compétence et apprendre des nouvelles choses*)
- Partager / s'exprimer : Durant le suivi salarié plutôt que ce qui a été fait / ce qui reste à faire avoir un temps qu'est-ce qui va / ne va pas, quelles sont mes difficultés, quelles sont les urgences, comment je peux me faire aider
- Respecter le salarié : Congés l'été pour Mat pour alléger son temps de travail durant l'AT et pour un rythme plus humain + faire des avenants ponctuels au contrat de Mat pour qu'il puisse travailler plus durant les périodes de rush sans forcément augmenter toute l'année son temps de travail

Discussion WERVA 22.04.2019

Julie, Vincent, Mat,

1/ Mail automatique mis en place :

« Bonjour, Je reçois beaucoup de mail sur cette boîte mail, je fais de mon mieux pour traiter votre demande dans les prochains jours. En cas de silence :

Vous pouvez me joindre par téléphone au XXX, je suis disponible le matin de 9h à 12h.

Pour les bénévoles, vous pouvez contacter les référents thématiques (tableau des contacts)

Pour les autres sollicitations, vous pouvez utiliser la boîte contact@altertour.

A bientôt

Mathieu »

2/ Mail pendant les congés: Pas de message spécifique, ce message là fait le job.

3/ Répondeur téléphonique : à faire dès que nouveau numéro

Bonjour, vous êtes bien sur le répondeur de Mathieu Fromont, coordinateur de l'AlterTour.

Je suis généralement disponible de 9h à 12h. Je reçois beaucoup d'appels sur cette boîte, n'hésitez pas à rappeler ultérieurement. Pour les bénévoles, vous pouvez contacter un membre du collège solidaire. Sinon vous pouvez vérifier ma disponibilité dans l'agenda sur l'espace membre.

4/ Point sur la gestion des mails

3 types de mails

- Traitable en 2min -> à faire tout de suite
- Plus long : à prioriser -> deleguer / traiter dans la journée ou les jours qui suivent
- Nécessite une reponse à aller chercher : prevenir que le mail a été reçu, informer du délai de detraitement, inviter à relancer si pas de réponse.

Difficultés

- Parfois j'ai même pas le temps d'ouvrir ma boîte mail.
- Parfois je suis pris par un dossier qui est lui-même très urgent
- Travail graphique
- Reunion du matin avec Fabien -> Pour l'année prochaine, attention à l'équilibre AlterTour/BiereTour

=> Important de maintenir 30 min consacrées aux mails chaque jour

Idée : mettre dans l'agenda : traitement des mails de 9 à 10h

Points sur les urgence : le lien avec les préparateurs d'étape

Mat a eu au téléphone :

Kevin

Loic

Caroline

Ludo

Fabien

Marine R et Jean Michel

Priorités de la semaine :

Céline Rooy et Fabienne Henri

Marine et Victoire -> Julie fait un mail à Marine

Réunion du 02/04/19 (19h-20h20)

Présent·e·s : Julie, Virginie, Vincent, Mathieu

Fait depuis la dernière plénière (faits saillants) :

1. Coordination recueil (50% avant congés)
2. BièreTour (50% avant congés --> 100% depuis retour congés) : avance très vite avec Julie et Fabien, visites toutes confirmées, quelques points à peaufiner sur les rencontres, super visites (malterie, restarant-brasserie, recyclage): on "brasse" tous les sujets, un regret: la seule brasseuse du parcours ne peut pas nous accueillir (mais il y a des couples de brasseurs), 16 inscrit·e·s (on vise 30) --> besoin de relai partout (priorité: région parisienne + pays de la Loire). Mathieu rassuré car quelques personnes qui connaissent AT sont inscrites. Ariane mobilise un petit groupe de potes. A rappelé tous les accueillants

A faire :

1. Finaliser le BièreTour : *appel à contribution pour faire un dossier de presse BT --> permet de repérer les compétences internes en maquettage*
1. Caler détails avec accueillant·es: activités + hébergements (**Mat**)

2. Communication: écrire CP et l'envoyer à la presse locale (**Julie**) + contacter brasseurs amateurs au delà de 30 km (**Fabien**)
2. Recueil : 1 article à rédiger + 3 à relire / puis relecture orthographique + rédaction édito d'ici 15 jours + maquette : Mat a commencé sur son temps bénévole --> prend du temps mais aussi plaisant pour Mat
 - -> réflexion de Julie sur le fait qu'on a besoin d'un·e bénévole ayant des compétences en maquettage. Si Mat n'arrive pas, on peut toujours passer par l'imprimeur de silence (délai 1 semaine, environ 500€) - Mat peut leur faire gagner du temps
 - **Décisions :**
 - - appeler Silence pour connaître leur délai: **Mat**
 - - **Mat** commence la maquette Recueil, Silence en filet de sécurité
 - - mail liste orga recherche compétence - dossier de presse BiereTour
3. Contacter les organisateur-trices d'étapes : expliquer comment remplir les fiches étape -> **pour la mise en ligne d'ici 15 jours (avant le BT)**
 D'habitude Mat fait une proposition de journée type puis l'explique aux préparateurs d'étape
 Pourquoi : face aux délais courts il y a une variété de réactions
 - proposition Julie : Mat anime un 1er temps sur Skype pour montrer comment on fait puis on se répartit les prépa d'étapes entre "anciens" --> Mat a déjà expérimenté animation sur Skype, ne fonctionne pas bien
 - proposition Mat : cibler les nouveaux et les appeler
 - proposition Virginie : ce que j'ai fait pour tableau défrichage a permis à des gens de s'autonomiser dessus**Décisions**
 - faire un pdf en 2 pages avec screen shot (**Virginie: réunion avec Mat jeudi soir 19h-19h30**)
 - mail préparateurs d'étape : mise en ligne 15 avril (**Vincent ce soir**)
 - préremplir fiches étapes (*nom des villes + open runner + photo + programme*) : appel à contributions *avec contributeur-trices possibles: Sylvie, Marinex2, Julie, Virginie, Vincent, Ludo, Elsa (Julie)*
 - mise en ligne photos des étapes (**Mat**)
 - pour les nouveaux: 1) Mat envoie texto (**Mat**) puis 2) appel Fabien, Lola, Jean-Michel, Loic, Hugues, Marion, Caroline, Sigolène, Kevin, (**Mat, Vincent**)

Réunion du 19/02/19

Prochaine réunion :

Présent·e·s : Julie, Virginie, Vincent, Mathieu

Fait depuis la dernière plénière :

1 - traitement des mails

Quand je fais que des mails, j'ai l'impression d'avoir rien fait de concret... Quand je fais des tâches de fond (coordination recueil, affiche,...), je passe 1/2 journée sans ouvrir ma boîte mail, mais quand j'ouvre ma boîte mail, c'est sans fond. Ces dernières semaines, j'ai priorisé sur le traitement des mails, mais plus je le traite, plus j'en reçois

répartition mails non-traités :

- 73 contact
- 109 coordination

- 236 mathieu fromont

2 - Coordination du recueil

3 - Organisation de la prochaine plénière : Auch et Nantes

4 - BiereTour

5 - Accompagnement bénévoles : faire le point avec les préparateurs d'étapes -> chantiers à reprendre cette semaine

6 - site internet :

- correction d'une connerie
- ajout des dates et description des alternatives du parcours sur "parcours" dans "edition 2019"

Une semaine à traiter mes mails -> ça allège la liste.

Concernant les mails:

2 sujets : comment réduire le flux de mails et comment trouver de la satisfaction malgré tout?

1. Réduire le flux

- Julie recupere la gestion de contact@altertour.net (+ autres benevoles): ce n'est pas la peine que ce soit Mat qui reponde (sollicitations exterieures).
- méthode : mettre en copie l'adresse contact@altertour.net
- Sollicitation sur -> doc partagé sur les sollicitation FB et sur les mails reçus
- Est-ce que les benevoles respectent les bonnes pratiques de mails? A priori oui: questions pertinentes auxquelles il faut repondre
- Suite au tableau contacts mis en place par Virginie, on peut esperer que les benevoles s adressent moins a Mathieu et plus aux autres benevoles

5. Trouver de la satisfaction

- lister les taches, prioriser et cocher ce qui est fait (notamment via framaboard)
- commence par le traitement de mails pour en faire un peu chaque jour plutot que beaucoup d un coup

3. Gérer les sollicitations sur la page FB -> compilation sur document partagé

4. Les 236 mails non-lus sur mathieu.fromont : Mat pense pouvoir l'absorber

Reste a faire

1. BiereTour: derniere ligne droite

- Changer ouverture des inscriptions au 1er mai (bouton sur toutes les pages)
- Demain: com BiereTour pour affiche et flyers (*Fabien a un plan avec un graphiste: bien cadrer*) --> Julie veut bien verifier la coherence de la com sur le BT
- Site: ok (en version beta), besoin de s accorder sur les visuels avant de mettre en ligne --> demander un pdf du site avant mise en ligne pour envoi a Julie
- Pas besoin d aide pour avancer: une bonne equipe (4), pas tant d etapes

2. Recueil à boucler :

- Recuperer tous les articles en cours de redaction aupres des redacteurs pour relecture par Helene A.
- Inquiétude sur Benoît Biteau. Il veut qu'on sécurise le passage chez lui : envoie sms et continue a l appeler regulierement.
- Article Hugues - Julie relance par texto. fait

3. Orga plénière

4. Suivi des bénévoles

Point volume horaires

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LsOQ7YC6vQOJKqlboD_ZxRgT3DwDi8xueSigK08ts7I/edit#gid=145581974

- Mathieu a reorganise le tableau pour mieux compter les heures a faire et traiter le cas des weekends travailles
- Connexion des annees entre elles pour le calcul des heures en trop: debut 2018, environ 390 heures a rattraper mais il y a du mieux: depuis les 27 heures annualisees Mat parvient a diminuer le montant des heures en trop (60 heures en mois en 2017/2018) --> a priori ca devrait continuer
- Philosophie : Mat compte les heures correspondant au travail a effectuer mais pas celui qu il fait pour son "plaisir" (benevolat) par contre il compte les imprevis necessaires au bon fonctionnement de l asso, Mat ne cherche pas a estimer son temps benevole pour ne pas se demoraliser
- Bien car Mat en accord avec la maniere dont il travaille et en plus c est carre
- Convention collective de l animation : deplacement recupere a 10% et ca va a Mat car pas de deplacement au quotidien

Coordination du recueil pour l'an prochain :

- trouver un bénévole pour faire la coordination du recueil ? Mathieu alert sur la nécessité d'une formation intense
- Se mettre en binôme avec un binôme compétent ?
- Cette année
- Helene relit tous les articles
- Mat relance les bénévoles - par téléphone (par mail ça ne fonctionne pas)
- Définir ça assez tôt dans l'année - Mentionner en septembre, décider en novembre.
- Aller proposer à des gens ? Besoin de qqn en qui on a une confiance totale + qui a conscience des délais.
- Bonne conscience des délais : Sigolène ? Virginie ? Sylvie ? Fabienne? Maëlle ?
- Hélène ? (mais n'aime pas trop les délais). a déjà un rôle dans la relecture, et elle le fait très bien. Intéressant d'avoir deux personnes indépendantes.

Formation

Jérôme 7-8 mars ? 4-5 avril

Mail sur listes-info-AT +appel de personnes potentiellement intéressée

Réunion du 08/01/19

Présent.e.s : Mathieu, Julie ,Vincent, Virginie

ODJ :

- Tour météo
- Depuis la dernière plénière
- Ce qui reste à faire et priorisation
- Volume horaire - répartition

- Formation
- Qui contacter?

Ce qui a été fait depuis la dernière plénière :

- **Rendez vous téléphoniques :**

Rdv téléphonique avec Dominique sur la prise de contact avec les Alternatives (le 13/12/2018)

Rdv téléphonique avec Victoire pour le bilan de ses d'étapes 2018 (le 18/12/2018)

RDV téléphonique avec Victoire et Marine sur leurs étapes fin août (le 21/12/2018)

Rdv téléphonique avec François B sur le formulaire inscription et sur Trello et Framaboard (le 19/12/2018)

RDV téléphonique avec Céline Roy sur ses étapes (le 07/01/2019) - nombreuses questions - en binôme avec Jean-Michel puis Fabienne, idem pour François H. --> *Mathieu en priorité avec François, Céline, JM et Fabienne tou·tes débutant·es*

RDV téléphonique avec Dominique sur la plénière de décembre, le parcours et une éventuelle Échappée Belle en Espagne (le 21/12/2018)

- **Site internet et documents en ligne**

Mise en ligne des photos de Liliane (le 08/01/2019)

Mise à jour du guide de préparation des étapes (le 07/01/2019)

Résolution du bug d'affichage des étapes des années précédentes (le 20/12/2018) - correction des perma-liens pour avoir accès aux archives

- **CS**

Compilation et envoi des signatures des membres du CS à Bruno et Vincent (20/12/2018)

Envoi de la signature de Baptiste à Bruno (le 20/12/2018)

- **Préparation des étapes**

Mise à jour de la carte des Alternatives 2019 (le 14/12/2018)

Mise à jour de la carte des Alternatives (le 08/01/2019)

Ajout des propositions de Cécile Servant dans le tableau de défrichage (08/01/2019)

Réunion des préparateur·rice·s d'étapes (le 19/12/2018)

Recherche de prépa d'étapes sur la liste orga (le 18/12/2018)

- **Compta**

Envoi de la facture des Esserres à Bruno (le 20/12/2018)

Ce qui reste à faire jusqu'à la prochaine plénière :

- **Préparation des étapes**

Recontacter les préparateurs d'étapes de l'an dernier pour leur proposer de préparer des étapes cette année

RDV avec les préparateurs d'étapes pour relancer la machine

Mathieu contacte les binômes plus débutants (François-JM, Céline-JM, Céline-Fabienne) pour voir quels sont leurs besoins d'aide.

Télé-réunion pour définir les échappées belles, puis communiquer dessus sur les réseaux sociaux pour recruter des organisateurs d'EB

Soutien particulier : Étapes François + Jean-Michel / Céline + Jean-Michel / Céline + Fabienne / Kevin + Marion

- 1) Trouver binôme pour Kevin

- 2) Voir si les binômes plus débutants ont besoin d'aide

- 3) Identifier besoins pour EB (d'abord télé-réunion spécifique sur EB)

Envoi mails aux alternatives qu'on ne passe pas voir : pour l'instant au cas par cas, réponse aux sollicitations des alternatives qui contactent Mat --> le + urgent (d'autant que si on fait des EB, on passera potentiellement par des alternatives en plus)

- **Recueil**

Télé-réunion pour le recueil : 1ères interviews dans les 10 jours

- **Site internet et documents en ligne**

Montrer à Julie comment on fait des permaliens explicites

Petits bugs à corriger - Julie

- l'association - affichage "ils financent"

- page "Édition 2019"

Parcours: mettre à jour carte du parcours pour les étapes de Sigolène/Sylvie/Valérie, idem étape Virginie/Sylvain (attente confirmation) --> Mat le fait à partir de l'agenda des étapes (le contacter que si la carte n'évolue pas au bout de 2 semaines)

Exploration outil framaboard

- **Stage Marine**

Stage de Marine (Licence 2) du 21 janvier au 6 février : présente du 21 au 1er février chez Mat + reste en télétravail. récupération des heures de la plénière à la fin. Stage d'observation
Objectif = qu'elle fasse le tour de la question sur ce que signifie "coordonner un événement comme l'AlterTour". RDV tel avec préparateurs d'étape, trinôme prépa plénière, administration site, recueil

Méthode :

- faire un rdv devant elle + débrief

- la laisser en faire un : préparation + débrief
- utilisation framaboard

- **BiereTour**

définir le parcours avant fin janvier - sur la région 2019 (+ Fabien originaire d'Angers)
dates : du 27 avril au 5 mai - vacances scolaires des parisiens (WERVA du 20 au 22 avril - nécessairement après)

Site internet du BiereTour

Inscription : HelloAsso ou répliquer la structure de l'AlterTour (+loin) - dépend de la dispo de Fabien

Communication

- une affiche : campagne d'affichage dans les brasseries de la zone (Fabien + accueillants)
- un flyer :
- événements nationaux : Comisse du houblon, Garlonn présente à chaque fois
- page FB
- newsletter de février

- **Newsletter (Julie)**

- Retour sur l'année 2018 : revue de presse complète, chiffres, rapport d'activité en ligne - Je m'en occupe
- Rappel sur la plénière du 2-3 février
- Save the date BiereTour
- Appel à l'action : recherche de préparateurs d'échappée belles

- **Com**

- Affiche :
- faire imprimer des étiquettes pour mettre à jour les dates (séance de collage à la plénière de février)
- apporter les affiches à la plénière de février
- Communiqué de presse sur l'annonce du parcours
- réunion avec Hugues la semaine du 21 février ?? Mat envoie un texto à Hugues

Priorisation / Aide :

Remarques :

Nbss sollicitations de la part des alternatives

- de gens motivés pour nous accueillir parce qu'on passe pas loin
- de gens déçus qu'on ne passe pas chez eux

=> gros flux de mails à gérer sur contact@altertour.net et coordination@altertour.net + tableau du framaform

On se donne 15Jours/3semaines pour répondre aux gens

Heures Mathieu :

Calcul légèrement erroné pour les dimanches: enlever les calculs dans les cases blanches de la colonne L et directement dans la colonne K, mettre le calcul $\text{somme_heures}(\text{lundi:samedi}) + \text{heure}(\text{dimanche}) * 1,5 + \text{déplacement}/10$ puis dans les cases colorées en rose de la colonne L (les sous-totaux par mois), il suffit de faire la somme des heures à récupérer du mois d'avant + le sous-total du mois des heures projetées - le sous-total du mois des heures effectuées

--> *On espère que Mat pourra résorber les heures en trop avec les 27 heures*

Et avec des congés pendant l'AlterTour grâce à une équipe de coordination --> à anticiper en allant solliciter des bénévoles : plutôt sur des étapes avec un binôme/trinôme d'orga d'étapes expérimenté ?

En théorie la modulation des heures ne doit pas dépasser 30 % à la hausse comme à la baisse. Aujourd'hui le contrat est de 27 heures, ce qui nous permet une modulation de 8 heures. Les modulations permettent donc d'effectuer des semaines de 19h au minimum et des semaines de 35h au maximum. Pendant le BièreTour, le Mini-AlterTour et l'AlterTour le volume horaire dépasse largement les 35h/semaines.

Formations :

Formation organisée par l'asso de Jérôme - 560 euros pour 2 jours (pourquoi pas)- 1575 pour 6 jours (un peu beaucoup)

dynamique de groupe fin janvier 2019 - pendant le stage de Marine

réfléchir et penser collective 7-8 mars

décider ensemble 4-5 avril

voir avec Jérôme si ça peut être comptabilisé comme formation professionnelle - probablement non

Voir liste publique des organismes de formation : <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/#>

Codes formation intéressants pour Mat (et/ou pour les bénévoles) :

- Comptabilité / Gestion : 314
- Ressources humaines / Gestion du personnel : 315
- Journalisme / Communication : 321
- Informatique : 325
- Enseignement / Formation : 333
- Animation culturelle, sportive et de loisir : 335
- capacités relationnelles : 413
- capacités d'organisation : 414

Organismes de formation ayant l'agrément ET proposant des formations au "collectif":

- l'Escargot Migrateur: <https://www.escargotmigrateur.org/formations/> (Bretagne mais pas que !)

- le Nousistan: <http://www.nousistan.org/nos-prestations/> (Romans-sur-Isère, Drôme)

- la SCOP l'Engrenage: <http://lengrenage.blogspot.com/p/de-formation-continue.html> (Tours et Paris)

- l'université du Nous: <http://universite-du-nous.org/le-parcours-adn/> (un peu partout en France ?)

- réseau des CREFAD: <https://www.reseaucrefad.org/> (un peu partout en France? Pas encore de calendrier de formations 2019...)

- l'Ébullition: <https://www.asso-ebullition.fr/wp-content/uploads/2018/10/PlaquetteFormations2019.pdf> (Romans-sur-Isère, Drôme)

- Le Contrepied: <http://www.lecontrepied.org/IMG/pdf/programme.pdf> (Bretagne)

Intérêt de Mat :

- décision collective --> Vincent se renseigne

- codage du site / informatique -> Mat demande à Fouad

Attention, cela viendra se soustraire au volume horaire -> à répartir

QUI contacter

répondeur mail : <https://docs.ovh.com/fr/emails/mise-en-place-repondeur-mail/>

Réunion du 27/11/18

Présent.e.s : Mathieu, Julie, Vincent, Virginie

Ce qui a été fait depuis la dernière plénière :

- Avant la plénière
- Mise à jour du bilan des accueillants (le 5 novembre 2018)
- Post - plénière
- Complément du CR de la plénière des 10 et 11 novembre (ajout des présents)
- Collège Solidaire
- Mise à jour de la framaliste du Collège Solidaire (13/11/2018)
- Création et envoi du framapad comportant les adresses, profession, lieu et date de naissance et signature des membres du CS
- Création du tableau des Collège Solidaire avec nom, prénom, adresse, profession, date et lieu de naissance et signatures.
- Demande des signatures des nouveaux membres du CS sur la framaliste CS
- Prépa d'étapes
- Envoi de mail pour la réunion de prise de contact avec les Alternatives pour l'AlterTour 2019
- Relance par texto des responsables de départements pour la réunion de prise de contact des Alternatives
- Débrief de la télé-réunion prise de contact avec les accueillants avec Marion H
- Débrief de la télé-réunion prise de contact avec les accueillants avec Hugues
- Débrief de la télé-réunion prise de contact avec les accueillants avec Caroline G
- Débrief de la télé-réunion prise de contact avec les accueillants avec Jean-Pierre
- Envoie de la section Espagne du tableau de défrichage 2017 à Dominique M
- Ajout des alternatives Espagnoles défrichés en 2017 dans le tableau de défrichage.
- Télé-réunion prise de contact avec les accueillants (14/11/2018)
- Relecture du CR de la télé-réunion prise de contact avec les accueillants
- Envoi du CR de la télé-réunion prise de contact avec les accueillants sur la liste orga
- Tableau de défrichage : adresse mail complétées, ajout d'alternatives sur les lieux peu couverts, mise à jour de la carte

- Communication - Site
- Blog
- Création et mise en ligne de l'article sur le blog et sur FB de l'article de soutien au grévistes de GCO
- Ajout des catégories à droite des articles du blog
- Site : Infographie sur la zone géographique 2019
- Infographie page facebook
- Orga :
- Inscription et début de prise en main sur Trello
- Mise à jour de la liste orga et de l'espace membre (13/11/2018)
- Ajout de Caroline G sur l'espace membre
- Mise à jour du tableau de coordonnées des organisateurs : nouveaux contacts + groupes de travail + collègue solidaire
- Prépa prochaine plénière
- Réunion de prépa de la plénière avec Sigolène et Josselin (15/11/2018)
- Recueil
- Préparation de la télé-réunion sur le recueil des Alternatives de l'AlterTour avec proposition d'échéancier pour le recueil : <https://annuel.framapad.org/p/5s213u2err-recueil-2019>
- Création du tableau Recueil dans Trello avec les différentes échéances
- Véhicules
- Mesure des portes de l'Iveco suite à la demande de Bruno

Ce qui reste à faire jusqu'à la prochaine plénière :

- Prépa d'étape
- Rappeler les préparateurs d'étape AT 2018 pour les motiver à participer soit à l'orga d'étape soit pour transmettre aux nouveaux préparateurs
- Contact avec Danielle et Juanfe, départements pour lesquels pas encore de mail envoyé
- Rappeler ref départements pour savoir quoi répondre aux accueillants qui posent des questions
- Mettre à jour régulièrement la carte (toutes les semaines)
- Voir avec Fabien comment automatiser la mise à jour de la carte parce que c'est chronophage
- Prépa plénière
- Dernière réunion avec prepa de plénière avant 3eme plénière
- Préparer des propositions de parcours (une dizaine)
- Demander à Fabien G. de faire un retour sur Bure et Thoiras
- Avoir une discussion avec Victoire sur le G7 (pour avoir son retour pour la plénière)
- Orga
- Regarder de plus pres Framaboard pour faire un retour a la prochaine plénière et pouvoir comparer Trello et Framaboard
- Biere Tour
- Organiser une réunion avec Fabien pour le BièreTour
- Organiser les 3 semaines de stages de Marine (programme, logique, chronologie)
- Communication
- Site : mettre à jour l'infographie du CS
- réunion calendrier de com la semaine prochaine

- recontacter le journaliste de Politis

Propositions :

- Prépa d'étape : Repasser sur l'adresse coordination@altertour.net pour mettre en copie Mat, afin de garder 2 flux séparé avec contact@altertour.net (Mathieu pas enthousiaste a l'idée de créer une nouvelle adresse mail)

Aide :

- Beaucoup de nouveaux membres du CS, il faudrait les appeler pour voir avec eux leur ressenti et leur vision/rôle qu'ils veulent jouer cette année
- Envoyer un email au CS pour préparer la prochaine réunion (Vincent)
- Trouver un lieu pour la prochaine réunion CS (Vincent)