

# • Suivi salarié 2020/2021

framapad des réunions de l'année suivantes : <https://annuel2.framapad.org/p/at-suivi-salarie-2021-2022-9qr0?lang=fr>

**Doc partagé 2019-2020:** <https://annuel.framapad.org/p/suivi-salarie-19-20-qwerty?lang=en>

## **Volume horaire officiel :**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LsOQ7YC6vQOJKqlboD\\_ZxRgT3DwDi8xueSigK08ts7I/edit#gid=145581974](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LsOQ7YC6vQOJKqlboD_ZxRgT3DwDi8xueSigK08ts7I/edit#gid=145581974)

## **Taux horaire de 2010 à 2019 :**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FGfRQCBwH3k0dpbyjGlq1McS69CtZxz5/edit#gid=2026934128>

## **Rétroplanning d'une année altertourienne (doc de Coline, mis à jour par Vincent et Julie en 2017-2018) :**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSF31GSbUFe1TpdpddOlvpeYa-sKZzhJaUjqxrpMOCU/edit#gid=461917994>

## **Structure :**

1. tour météo perso
2. pépite / caillou en lien avec l'asso
3. les difficultés rencontrées par Mat (et éventuellement par nous) ces derniers temps et comment y répondre
4. sans rentrer dans une liste exhaustive, les choses principales qui ont été faites depuis la dernière plénière et les erreurs à éviter / les choses à reproduire pour les prochaines fois
5. qu'est-ce qui semble important d'ici la prochaine plénière, avec quelle échéance/degré d'urgence et identification des personnes qui peuvent aider à le faire
6. date prochaine réunion

# • Réunion du 29/07/2021 à 13h30

- Code : 09 72 12 34 56 / 742993

Présent·e·s : Nicolas, Elsa, Mathieu

- Point situation accident de marine

- Annonce cessation d'activité salariale de Mathieu. Futurs embauches.

- Nico se renseigne sur la rupture conventionnelle (délais, procédure, prime de licenciement). voir

<https://dreets.gouv.fr/> (vérifier région dont on dépend ? Ile de France ou Rhone Alpes suite au dernier changement de siege)

- Il faudra le total des salaires (voir site de l'URSSAF)

Suivi urssaf :

sylviefoliguet@gmail.com

06 76 84 05 20

Code NAF : 9499Z

N° Employeur : 117000001548851893

SIRET : 50483496100022

Convention collective : ECLAT n° 3246

Emploi occupé : COORDINATEUR

N° de sécurité sociale : 182102116607573

### **Entre les soussignés :**

L'Association **ALTERCAMPAGNE** dont le siège social est situé à BAGNOLET (93170), Confédération Paysanne, 104, rue Robespierre sous le numéro SIRET 504 834 961 00022 – code NAF 9499Z

Représentée par **Julie Lefort** agissant en qualité de **membre du collège solidaire**

Ci-après désignée **l'Association**

### **D'une part,**

Et **Monsieur Mathieu FROMONT**, né le 24 octobre 1982, demeurant 44 Grande Rue – 39600 Cramans, numéro de sécurité sociale : 1 82 10 21 166 075 73, de nationalité française.

Ci-après désigné **le Collaborateur**

### **D'autre part.**

### **PREAMBULE**

**ALTERCAMPAGNE** a engagé **Monsieur FROMONT** pour une durée indéterminée le **1<sup>er</sup> septembre 2011**

Le présent avenant demeure régi par les dispositions de la **Convention Collective Nationale Animation (IDCC n° 1518)** applicables à **ALTERCAMPAGNE** ainsi que par les dispositions particulières du présent avenant.

**Monsieur FROMONT** s'engage :

- pendant la durée du présent contrat, à passer tout examen médical conformément aux dispositions réglementaires en vigueur dans ce domaine
- à fournir l'ensemble des documents nécessaires pour constituer et/ou mettre à jour son dossier personnel selon la liste fournie par l'Association.

Ce que **Monsieur FROMONT** accepte expressément.

**A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, il a été convenu ce qui suit :**

#### **1. Fonction et Classification**

**Monsieur FROMONT** est employé en qualité de **Coordinateur** statut **Techniciens et Agents de maîtrise, groupe C selon la convention collective de l'animation, coefficient 280.**

Les missions et fonctions attribuées à **Monsieur FROMONT** ne présentent un caractère ni exhaustif, ni définitif. Ces missions et fonctions pourront être modifiées par l'Association selon les nécessités d'administration, de gestion et d'organisation de **l'Association.**

Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du Collège Solidaire de l'Association ou de toute autre personne qui pourrait lui être substituée et à laquelle il reportera directement.

#### **2. Lieu d'embauche et de travail**

Le lieu d'exercice des missions de **Monsieur FROMONT** situe à son domicile sis 7 Quai de Sélestat - 54300 Lunéville.

Il est toutefois susceptible de travailler sur les différents lieux d'intervention présents ou futurs de l'Association au fur et à mesure des missions qui lui seront données sur l'ensemble du territoire national.

### **1. Durée du travail**

En raison de la nature des missions afférentes à son emploi de Coordinateur, la durée de travail de **Monsieur FROMONT** est décomptée de manière forfaitaire.

La durée du travail est appréciée en nombre d'heures de travail et ce dans un cadre annuel sur la base d'une convention de forfait de 1404 heures par an.

Les horaires de travail sont définis conformément, d'une part aux dispositions conventionnelles en vigueur et, d'autre part, selon les dispositions propres à l'Association telles que précisées dans les documents, notes et accords présents et à venir, ce que **Monsieur FROMONT** accepte expressément.

### **2. Rémunération**

**Monsieur FROMONT** percevra en rémunération de son activité professionnelle un salaire brut mensuel de base de **1702 €** calculé sur la base du douzième de l'horaire annuel contractuel.

**Monsieur FROMONT** percevra une indemnité mensuelle de dédommagement liée à l'utilisation de son domicile comme lieu d'exercice du travail et à ses frais de communication.

### **3. Congés payés – Avantages sociaux**

Le salarié bénéficiera des congés payés annuels conformément aux dispositions de la convention collective applicables (ou conformément aux dispositions légales).

### **4. Retraite et Prévoyance**

Pendant la durée de son contrat, **Monsieur FROMONT** sera affilié à ARRCO + AGFF pour la retraite complémentaire et MUTEX pour la prévoyance pour les dispositions propres au personnel Techniciens et Agents de Maîtrise. En cas de changement d'organismes par l'Association durant l'exécution de son contrat, le Collaborateur en accepte expressément les conséquences et sera affilié aux nouveaux organismes choisis dans les nouvelles conditions retenues.

Fait à Paris, le 1<sup>er</sup> janvier 2018

En double exemplaire originaux dont un pour chacune des parties.

Le Collaborateur

Pour l'Association

**Monsieur Mathieu FROMONT**

**Madame Julie LEFORT**

Gestion de la boîte contact@alserter.net :

- Luca
- Célia (pomdejoie@gmail.com)

• **Réunion du 26/05/2021 à 18h**

• Code : 09 72 12 34 56 / 047747

Présent·e·s : Nicolas, Elsa, Luca, Mathieu

1 et 2- inscription en cours, très bon taux de paiement 75%, et bonne avancé de la liste d'attente  
- en ce moment le gros du boulot: les inscriptions. Une bonne équipe mais 15 à 21 mail par jour et les relances c'est du boulot.

gros taf de com en ce moment. Puisque AT complet com orienté vers l'alterDtour

pépité: on a reçu les recueils; Ils sont magnifiques.

importance de la répartition des tâches et briefing et cercle de parole même en échappée belle

cailloux: hameaux légers ne pourra nous accueillir, possibilité d'une rencontre sur un camping, changer d'accueillants ou d'alternatives ailleurs

3-préparation de la plénière; bonne nouvelle lieu d'accueil ok; Question est-ce que le camion sera réparer, est-ce qu'on en a besoin (logistique). Brunelle ne vient pas donc le minibus ne sera pas là. Comment aller chercher et ramener les altercyclistes à la gare.

régler

envoyer un mail pour prendre ses billets et voir qui vient en voiture (math fait)

4-

5- en juin: liste des orga présents répartitions des références (accueil des nouveau, véhicules ...)

reprenre toutes les étapes et vérifier qu'elles sont complètes

article en brouillon sur le blog à valider avec Hugh

commander affiches AT

poursuivre suivi des inscriptions

openrunner en PDF en vue de l'impression et fiche journée

listing des magasins bio pour les précommandes

listing scierie

listing des brasseries

listing des imprimeries (before, puis en court de route)

reprenre rdv tel avec prépa d'étape (minima béquille)

luca:

sur l'EB de luca pas besoin de listing de biocoop, ravitaillement sur tout le parcours

il faudrait que quelqu'un récupère les clefs (Ivan et Math)

Prochaine réunion :

Lundi 14 juin : 15h30 - 17h

Mercredi 16 juin : à partir de 13h

# • Réunion du 06/04/2021 à 12h

• Code : 09 72 12 34 56 / 708397

Présent·e·s : Nicolas, Elsa, Luca, Mathieu

ODJ :

- Arrivée de Luca (le 15 Mars)
- Gros boulot: mise en ligne des étapes (reste qq étapes des échappée belles à mettre en ligne)
- Recueil quasi fini
- 45 inscriptions bieres tour
  - Relances en cours pour paiement
  - - Rédi article sur lieu passé l'année dernière
  - - Tél avec Silcen pour partenariat / date recueil
  - - Parcours échappée belle Luca
  - - Luca : recherche de lieux pour les midi
  - - Semaien dernière: réunions dédoublement, Werva, biere tour, echappée bebel (anne claire et hugues), formation open runner, echappée bebel féminisme
  - - Ehappée belle de Luca: recherche de binome en cours (Coralie, Pauline)
  - Possible d'avoir une attestation pour repérage ? Voir si attestation peut être valable.
  - Conseils de Mathieu: faire le repérage en une seule fois pour éviter risque amende + limiter coût (mais Luca a un abonnement TGV max)
- Minibus en réparation: devrait être fini fin de semaine puis Iveco (réparation puis contrôle pollution)

Reste à faire:

- Finalisation du recueil: réunion prévu avec maquetiste, envoi texte pour relecture  
Dois être envoyé à Silence le 24 Avril
- Préparation WERVA: va être déplacé. Réunion prévue Vendredi pour cela
- Finaliser echappée belle
- RDV tél avec prépa d'étape pour qu'ils remplissent bien les infos=>mis ene ligne publique le 15/04
- RDV tél avec accueillant bière tour pour expliquer la situation (décision semaine juste avant le départ)
- RDV tél avec un des accueillants du dédoublement ("Alter-D-tour")
- Echappée belle de Luca (tout fixer avant 15 Avril) + organiser repérage
- Prochaine réunion prépa d'étape à planifier avec formation open runner
- Communication, ouverture des inscriptions 1er Mai, envoi communiqués de presse, mobilisation de l'équipe inscription (mail sur la liste orga => il faut réunir une dizaine de personne: formation gestion des inscriptions).

# • Réunion du 16/02/2021 à 12h

• Code : 09 72 12 34 56 / 009961

Présent·e·s : Mathieu, Nicolas, Elsa

ODJ :

- Retour sur l'intervention: difficulté de faire une intervention via zoom (on ne voit pas les interlocuteur...), mais Mathieu est satisfait de son intervention, bon lien avec les formateurs...
- projet: reprendre comment on présente nos fondamentaux (problème de la notion de dopage: ça ne passe pas du tout)
- Travail à faire d'ici à la prochaine plénière:
  - orga plénière (mathieu envoie un sondage pour la date de la plénière accueillants et Elsa contacte Brunelle puis mail orga pour le werva)
  - suivi prépa d'étapes
  - plumes rédaction du recueil, période intense? Mathieu fait le suivi des retour des articles, super boulot de maquette
- Point stagiaires éventuels:

Lucas: doc à signer, inquiet car saturation du distanciel. donc RDV régulier avec Mathieu de fin mars à fin août , toujours pas de solution pour les besoins d'ordinateur, proposition d'en racheter un, qui serait utile sur le tour. <https://emmaus-connect.org/notre-action/>

Célestine:

de 10 mars à 10 août

Ils arrivent très tard, peut-être trop tard pour faire une prépa d'échappée belle

+ faire venir des publiques éloignés

questions de trouver sa place et un positionnement particulier en arrivant plus tard et étant que stagiaire (dans notre organisation en autogestion)

- Équité dans les prises de parole

(homme/femme; ancien/nouveau, ....)

Des nouveaux modes de fonctionnements (diviser en petites tâches, répartition timée des prises de paroles ...)

- Multiplicité des parcours, multiplicité du travail. Délégation? Nouvelle organisation?

les différents parcours sont suivi par des groupes de travail autonomes, donc ça n'augmente pas la quantité de travail pour le moment

inquiétude car peu de retour de contact avec les prépa d'étapes

(attention pour le binôme Anne-Claire/Hugues, pas de nouvelles pour le moment)

Peut-être mise en place d'un suivi des stagiaire à l'image du suivi salarié

Pour le moment ça va peut-être plus tard.

- Problèmes des réunions pendant les CP de Mathieu? Comment éviter cela?

Réunion suivi stagiaires semaine du 29 mars (Elsa lance le sondage et l'orga de la réunion)

Prochaine réunion du suivi salarié semaine du 5 avril (Nicolas lance le sondage et l'orga de la réunion)

# • Réunion du 16/12/2020 à 17h

• Code : 09 72 12 34 56 / 475318

Présent·e·s : Mathieu, Elsa, Anaïs

ODJ:

- Le parcours et les préparations d'étape:

+ : suite à l'appel au nouveau prépa d'étapes , ils ont répondu; un bon présage pour la suite. Être en lien avec les prépas d'étape est important

L'énergie bénévole de cette année est incroyablement +

Régularité et investissement aux plénières et entre

- : Guillaume et Marion; le parcours ne passe par par le nord Finistère

nouveau parcours et nouvelle agenda, en tenant compte de "loups relevés"

Nouvelle projection : [https://www.google.com/maps/d/edit?](https://www.google.com/maps/d/edit?hl=fr&hl=fr&mid=1kWL4X_EJZ8dqKNI4exLV84YjWswCvp8u&ll=48.338062552221885%2C-1.542161256622475&z=8)

[hl=fr&hl=fr&mid=1kWL4X\\_EJZ8dqKNI4exLV84YjWswCvp8u&ll=48.338062552221885%2C-1.542161256622475&z=8](https://www.google.com/maps/d/edit?hl=fr&hl=fr&mid=1kWL4X_EJZ8dqKNI4exLV84YjWswCvp8u&ll=48.338062552221885%2C-1.542161256622475&z=8)

Nouvel agenda :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/17jug6kL3RxgmR4IA9fUFF0hsY\\_sXoXzTuAOftvxO3Rk/edit#gid=1435088250](https://docs.google.com/spreadsheets/d/17jug6kL3RxgmR4IA9fUFF0hsY_sXoXzTuAOftvxO3Rk/edit#gid=1435088250)

Carte officielle : [https://www.google.com/maps/d/edit?](https://www.google.com/maps/d/edit?hl=fr&hl=fr&mid=1hv8EqyqXEyUde2gYdSnjGvpkDOjrD3Jd&ll=48.623899099382605%2C-3.314362921196283&z=9)

[hl=fr&hl=fr&mid=1hv8EqyqXEyUde2gYdSnjGvpkDOjrD3Jd&ll=48.623899099382605%2C-3.314362921196283&z=9](https://www.google.com/maps/d/edit?hl=fr&hl=fr&mid=1hv8EqyqXEyUde2gYdSnjGvpkDOjrD3Jd&ll=48.623899099382605%2C-3.314362921196283&z=9)

En parler demain à la réunion des accompagnateurs de prépa d'étapes

Envoyer la proposition de modif par mail aux binômes de préparateurs

missions: Mathieu "hotline" pour les difficultés, groupe d'aide organise les réunions et remplace Mathieu si en vacances, au BièreTour ou...

Inquiétude: en congés vendredi peu de temps pour organiser tout ça

Il va falloir anticiper la présence de Mathieu sur le tour à 50%. Organiser et informer. En l'absence de Mathieu et présence de membre de l'orga (minimum 5) quand Mathieu est absent.

Pour sécuriser la présence de ses membres de l'orga

réserver deux places aux prépas d'étapes et ouvrir en off les inscriptions aux orga

- Le recueil: de nombreux altercyclistes se sont proposés pour faire les articles +++

une nouvelle altercycliste (graphiste) avec Jonas vont faire la maquette  
mais attention: vigilance pour les dates de retour, prévoir un plan B si pas fini  
il faut la nouvelle maquette pour début mars  
retour première série d'article le 20 janvier

- Le BièreTour:

Les réunions vont continuer pendant les fêtes : tous les mardis à 19h  
Cette année moins de temps de travail car un gros boulot de préparation déjà fait  
Temps investi sur le BT proportionnelle à sa durée (par rapport à l'AT)  
Inscriptions ouvertes: Mathieu gère (sauf pendant ses deux semaines de Vacances c'est Elsa)  
Un tableau partagé pour vérifier l'état des paiements  
com en cours: FB et blog article et portrait  
Nouvelles options de paiement: helloasso pour la CB  
compte paypal de l'AT possible pour les paiements

- Les congés:

Mathieu est en congés du 19 au 3 inclus  
Mathieu fait un mail à la liste orga, change la réponse automatique mail et téléphone

---

## • Réunion du 25 novembre 2020 à 16h

- code : 09 72 12 34 56 / 404420

Présent·e·s : Mathieu, Anaïs, Elsa, Martin, François

- **ODJ:**
  - Prépa plénière consacrée au parcours de l'AT2021.
  - Irrégularité des groupes de travail ?

### Préparation de la plénière

C'est une des préoccupations fortes de Mathieu en ce moment.  
Qui pour s'en charger ?

### *Propositions d'outils d'animation :*

**Beekast**, outil d'animation participative de réunions à distance (**pour les alternatives**)

Un groupe présente une série de 10 alternatives puis tout le monde répartit (50) points entre ces 10 alternatives (0 à 5 points en fonction de notre enthousiasme vis-à-vis du lieu.

--> Minuter le temps de présentation, faire en sorte que ce ne soient pas les défricheur-es qui présentent leur propre alternative pour éviter le "bagoût".

--> Logiciel payant mais déjà testé par Martin.



**uMap**, outil de cartographie collaborative basé sur OpenStreetMap (**pour l'itinéraire**)

- > Tous les groupes locaux reçoivent la base de données des alternatives (téléchargée depuis le document Google mymaps "défrichage AT2021")
- > Chaque groupe supprime les lignes des alternatives qui ne seraient pas retenues, jusqu'à en garder un certain nombre
- > Chaque groupe renvoie son tableau au format .csv à une coordination de plénière pour importation dans uMap.
- > La superposition des différents calques donne un aperçu.

**Zoom**, outil de réunion qu'on ne présente plus (**pour se parler à distance**)

Ajouter un timer sur zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115002542683-Showing-the-meeting-duration-connected-time->

--> Oups ! On n'est pas en train de faire du suivi salarié...?

Irrégularité des groupes de travail

Mathieu se sent un peu responsable de motiver les motivateur-es des groupes suivants :

- Féminisme
- SNCF
- COVID