7ème Plénière AlterTour 2022 - 11 - 12 juin 2022

Lieu en attente : Paris ou distanciel

Préparation week-end :

Outils d'animation de réunion : http://www.altercampagne.net/?page_id=293

Ceci est un Document Partagé modifiable en ligne. L'enregistrement est automatique.

Pour accéder aux liens : 1 clic gauche sur les mots soulignés en bleu, puis 1 clic gauche sur le lien qui s'affiche

~~Rappel pour l'arrivée en transports jusqu'à Vauvert~~

Le CS a décidé d'annuler cette plénière sudiste par manque de participant.es, plan B à Paris ou en distanciel à reconfirmer incessamment sous peu.

Plénière remplacée par deux réu zoom : une pour les membres de l'orga et une pour les prépa d'étapes.

Mardi 14 juin 19h - 21h
Présent.es : Benoit, Jeanne, Julie, Marie L, Orianne, Ivan, Nanou, Mathilde, Anaïs, Dominique, Elsa, Paupi

Rôles :
Gardien.ne du temps : Mathilde
Gardien.ne de la parole : Anaïs
Prise de notes : Nanou

ODJ **:**

★ Brise Glace => incroyable quizz des Tours 2022

★ Présentation du déroulé

★ Annonces urgentes

1) On recherche du monde pour :
    - conduire les véhicules au Before => Benoît et Bruno
    - trouver les contacts des médias locaux (le GT Plumes à besoin d'aide svp) => tableau qui recense https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BByr7_PJJ9wLr7USX-odzyg9ibwtVcyWTM4fcEICzRk/edit#gid=276462535

2) Qui est motivé.e pour préparer la plénière de rentrée ?
   La date n'est pas encore fixée mais l'idée proposée serait de la faire le WE du 24-25 septembre à Lyon, à l'arrivée de l'échappée belle féministe (à confirmer).

★ Point rôles au long cours

Lien vers les fiches par rôle plus détaillées :

Est-ce qu'on peut cumuler un long court avec des tâches quotidiennes ?
=> ça dépend plutôt de chacun.e, la charge n'étant pas la même en fonction des rôles. Rien de figé.

Rappel des rôles :

- **Réf. véhicules**

Globalement, il s'agit de connaître les infos pour pouvoir les transmettre aux personnes qui prennent les tâches correspondantes au quotidien et également aux prochain.e.s réf. au long cours (attention à la perte d'infos !).
=> Les réf. n'ont pas à tout FAIRE mais surtout s'assurer que ce soit (bien) fait.

- **Réf. famille**

L'objectif est de rassurer et aider les parents pour leur faciliter la vie, sans pour autant garder les enfants à leur place !

- **Réf. vélo**

S'occupe à la fois de la préparation/ réparation des vélos et de la répartition des vélos prêtés.
Ici aussi, il ne s'agit pas de (tout) faire à la place mais d'apporter un soutien et/ou transmettre un savoir-faire.

- **Réf. nourriture**

Avoir un œil sur on en est globalement dans les stocks pour réajuster si besoin à la fois les commandes et ce qu'il faut cuisiner.

- **Réf. accueillant.e.s**

Pour alléger la charge des prépas d'étapes en récoltant un max d'info et leur éviter d'avoir à répéter plein de fois.

- **Réf. accueil des nouvelleaux**

Un gros point avait déjà été fait au WERVA, un document récapitule toutes les infos qui doivent être transmises aux nouvelleaux.

- **Réf. trésorerie**

Le plus important est de :

- S'assurer qu'on a bien reçu les factures au moment de la réception des courses et les ranger correctement
- S'assurer du paiement immédiat aux producteur.ices (pas de "on enverra un chèque plus tard"…) ,
- Être en lien avec les prépas d'étapes
- Remplir le tableau.

➔ !! Les dépenses incluent la nourriture, l'essence, les campings mais aussi les artistes.
➔ Attention, un reçu CB n'est pas un justificatif => un ticket de caisse oui.

➔ Si la personne nous répond “je n’ai pas de quoi faire une facture tout de suite” => on peut lui demander une trace écrite sur une feuille libre pour avoir à minima une pièce justificative (**nom de l’entreprise, le montant, la date, une signature**) en attendant une vraie facture (ou pas).

Les deux nouveaux rôles :

- **Réf. tempo**

Nouveau rôle qui part du constat qu’on manque de temps chaque année sur l’AlterTour, le besoin de temps de repos… L’objectif serait de repérer les moments de flottement, de speed… et faire le lien entre les prépa d’étape, les gardien.nes du temps et autres personnes pour faire un bilan plus précis, et par la suite donner de la matière au GT gestion du temps.
Le GT va préparer un petit guide pour accompagner les observateur.ices du temps.

+ Petit cahier à disposition pour consigner les remarques et le transmettre au GT par la suite.

- **Réf. Oreille attentive (à valider par le CS)**

En cours d’élaboration par le GT conflits, l’objectif n’étant pas de s’occuper des conflits pendant le tour, mais bien d’être à l’écoute et de réceptionner si besoin, faire le lien avec des personnes ressources si nécessaire (sur place ou à distance) et éventuellement proposer des outils (boîte à outils si besoin).

+ Présence d’un cahier qui fera répertoire, suivi, fiche de rôle…

★ Point compta avec Elsa <3

L’argent que l’on récolte nous vient uniquement des inscriptions. Chaque année, on fait le point sur comment on utilise cet argent, puis on voit ce qu’on peut en faire et préparer le budget de l’année suivante.
Plus la compta est importante, plus il y a des chances d’avoir un contrôle fiscal (touchons du bois, ce n’est jamais arrivé) : il faut donc pouvoir justifier CHAQUE entrée et sortie d’argent (chèque, liquide, virement…).

Pour faciliter le suivi de trésorerie et la compta, il faut absolument être précis.e et indiquer tous les éléments demandés. Ensuite toutes les pièces seront revues et chaque ligne de compte sera vérifiée lors d’un WE spécifique. **Il faut vraiment être très vigilant.e.s dès les premières étapes pour faciliter la suite. (cf. rôle au long court + mémo)**
Les dépenses : toutes la nourriture, l’essence, les campings, les artistes

★ Point com’

- **Alterjournaliste**

Il s’agit d’un rôle quotidien qui demande une vigilance particulière. Il est vital pour l’asso de s’assurer une visibilité mais aussi de permettre aux accueillant.e.s d’avoir un relais com et leur offrir de la visibilité.
=> L’objectif est d’avoir un article sur l’alternative visitée, mais sans se prendre la tête. **Pas besoin d’avoir des compétences particulières** pour tenir ce rôle. Une demi-page ou une page c’est cool, le style est complètement libre (à vos inspirations) mais vraiment sans pression.

=> L’idéal est de prendre des notes, poser des questions aux accueillant.e.s et aux prépa d’étapes, et rédiger l’article dans les 2 jours maxi (sur le tél ou sur l’ordi de l’AT dispo) et si possible se rapprocher des photographes pour avoir une (belle) photo associée.
Il faut se rapprocher ensuite d’Ivan, Paupi ou les prépa d’étapes pour la diffusion.

- **Lien avec la presse**

Tout le monde peut être amené à répondre à des journalistes => **une réunion spécifique sera organisée**.

Mardi 21 juin 19h - 21h

Rôles :
Gardien.ne du temps :
Gardien.ne de la parole :
Prise de notes :

ODJ :
Brise Glace
Présentation du déroulé
Echange de bons plans pour bien vivre ses jours de prépa
Point rôles au long cours
Point compta

INSCRIPTIONS

							J'apporte : sucré / salé / boisson ?	J'amène ma tente	Je dis prems pour un des 4 couchages en roulotte
							du jus de pommes		yessaille

ORDRE DU JOUR - A PRÉPARER COLLECTIVEMENT : merci d'indiquer votre (prénom) lorsque vous rajoutez une info

Sujet	But	Qui	Durée	Comment / Outil
GT Sérigraphie	Intégrer une nouvelle tâche au long cours "Référent-e sérigraphie"	Elina	5'	En discuter avec des personnes pésentes au Before pour le faire

Planning du week-end

Post-plénière

RÉSUMÉ DE DÉCISIONS :

A FAIRE :

BINÔME/TRINÔME DE PRÉPARATION DE LA PROCHAINE PLÉNIÈRE DE SEPTEMBRE :
rappel > Guide de préparation d'une plénière dans Boîte à Outils / Animation

RELECTURE DU DOCUMENT :

Archive Préparation de la plénière

fichier “explication des tâches à long cours”
https://cloud.altercampagne.ovh/s/JkZzgC9pqQK7BKc