AT22 - Défrichage & Prépa d'Étape

•

tableau des contacts des membres de l'organisation :
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLKdEPd3EWN6hmYhyM3S1mvzoVH9tKiNl49M1DzzZUU/edit#gid=690852920
Guide de la prépa : une mine d'informations ! Repas, budget, hébergement, planning, parcours :
https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2022/02/Guide-prepa-detapes-2022-ESSENTIEL.pdf

- Possibilité de parler par écrit dans le "Clavardage" en bas à droite :
    - Prendre la parole : *
    - Dire son accord : ++
    - Dire son désaccord : --
    - Q : question
    - R : réponse direct
    - >> : passons à la suite

ODJ prochaine réunion :
- demander des contacts presse aux accueillant-es

Réunion de prépa d'étapes mardi 21 juin

-- ID de réunion : 338 081 7647
-- Code secret : 765360
Participer à la réunion Zoom

Présent.e.s : Ivan, Loïc, Paupi, Julie, Pierre Yves, Louisa, Jérôme, James, Elina, Fred, Carole, Maxime et Aislinn, Isabelle

<u>Rôles</u> :

- **Animateur.rice : Paupi**
- **Prise de note : Carole**
- **Gardien.ne du temps : Pierre Yves**
- **Distribution de la parole : Julie**

ODJ :
*** Météo**
*** Déroulé**
* **Rappel sur les factures (20min)**
LIEN TALK TRESORERIE
https://cloud.altercampagne.ovh/call/tdappt6f
*** Echange d'expérience : être prépa sur le tour (45min à 1h15)**

Comment assumer la charge mentale / comment déléguer

- les binômes peuvent se répartir les journées où chacun est interlocuteur principal. Mais il est important de prendre du temps ensemble entre binôme pour partager les infos.
- Les nouvelleaux peuvent avoir tendance à venir systématiquement vers les préparateurices, ne pas hésiter à les renvoyer vers d'autres personnes pour préserver la charge mentale.

- pour les journées où on roule, être sûr-e-s que les rôles sont bien répartis pour que le pelleton soit en sécurité (go fast, équipe véhicule, serre-file). Rendre visible les temps de pause, de repas...
- Pour celles où on ne roule pas, focus sur le briefing pour transmettre les infos, notamment horaires et référent-e-s de poste.
- Inscrire sur le tableau le planning de la journée, ou le déléguer à quelqu'un-e. Il est imprimé.

Le respect des horaires peut être stressant, anticiper d'un quart d'heure les annonces. Au moment du départ, être prêt-e une demi-heure avant, pour briefer les conducteurices du camion notamment

La/le préparateurice pendant l'étape connaît les accueillant-e-s, l'itinéraire, l'approvisionnement, les intervenant-e-s extérieur-e-s et doit passer ces informations aux gens qui ont les tâches correspondantes. Il s'agit d'une coordination. Il/elle s'assure que les infos soient transférées aux rôles concernés ou dans un temps officiel de groupe

Relation aux accueillant.es

- Rôle important quand on arrive chez les accueillant-es. Le lien avec les accueillant-e-s peut aussi être un rôle au long cours que l'on délègue

Combien d'accueillant-e-s peut on inviter pour les repas ?

- si ils sont une dizaine, on peut les inviter une fois tou-te-s ensemble puis proposer un repas partagé pour les repas suivants
- pour une quarantaine, proposer un repas partagé.

Rôle de guide : rouler devant et placer les flèches, surveiller le rythme du peloton. C'est conseillé qu'un des deux préparateurices au moins soit guide car on a fait le repérage et on a les infos. Le guide doit rouler lentement. Dans les côtes longues, on peut autoriser à dépasser les guides en leur disant où s'arrêter. Le rôle de guide peut également être délégué.

Gestion des fortes chaleurs ou autre aléa climatique

On peut adapter sur le moment le programme. Sur les horaires, cela dépend également de la présence des enfants : ne pas faire un repas à 23h pour les familles. Se lever à 5h pour partir à 7h peut être envisagé, à faire valider pendant le briefing.

retour d'expérience sur l'EB espagnole : On roulait de 8h à 12h, si on devait rouler plus, on continuait à rouler pour éviter de repartir après le repas en pleine chaleur. Puis temps de pause important en début d'après-midi. Le soir il commence à faire meilleur seulement vers 18/19h.

avoir suffisamment d'eau, mouiller son T-shirt et le remouiller régulièrement, avoir un foulard mouillé sous le casque/bandeau mouillé sur la tête. Bien anticiper pour faire le plein en eau.

La chaleur coupe l'appétit, les fruits secs sont fondamentaux pour récupérer de l'énergie.

L'arrivée des nouvelleaux est gérée par la personne qui a ce rôle au long cours. Les salarié-e-s gèrent les annulations de dernière minute.

Il y a des feuilles et des stylos dans la remorque.

Toujours garder en tête qu'on n'est pas seul-e-s, il y a notamment des habitué-e-s du tour et les salarié-es pour soutenir les préparateurices. On peut compter sur tout le monde. Ne pas trop se mettre la pression.

- *** Rappel des rôles au long cours (10 à40min)**

TEMPO
OREILLE ATTENTIVE
FAMILLE
VELO
NOURRITURE
PRESSE
ACCUEILLANT.ES
ACCUEIL DES NOUVELLEAUX
VEHICULES
TRESORERIE

Réunion de prépa d'étape lundi 9 mai 2022

-- ID de réunion :
-- Code secret :
Participer à la réunion Zoom

Présent.e.s : Sylvie, James, Flu, Sebastien, Carole, Paupi, Elina, Jerome , Loic, Pierre Yves, Pauline, Jeanne, Eric, Fred

<u>Rôles</u> :

- **Animateur.rice : Sylvie**
- **Prise de note :**
- **Gardien.ne du temps : Loic**
- **Distribution de la parole : Elina**

ODJ :
- communication
- nourriture

<u>NOURRITURE</u>

- le sec => sur l'AlterTour, Paupi s'en charge (*transmettez moi l'info si vous avez un.e producteur.ice de lentilles, de spaghetti, d'huile ou quoi sur le chemin, sinon je commande en biocoop*)

- le frais => c'est à vous prépa de vous en occuper !

Pour les **précommandes**, on peut partir sur une estimation de 60 personnes mangeant matin, midi et soir qui donne, pour une journée : - 11kilos de pain - 33 kilos de légumes - 6 kilos de fromage - 15 kilos de fruits
NB : pour se simplifier la vie et ne pas gérer des commandes tous les jours, on passe commande pour 2 ou 3 jours d'affilée.
Les quantités précises *(une fois les inscriptions clôturées et qu'on saura le nombre précis de prs présentes)***, pour valider votre commande quelques jours/semaines avant seront à consulter dans ce tableau**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D_Ver21WF5hw5f74qntRlTcr1TzovJSvfEZzkbHpWjg/edit#gid=0

Coordonnez vous avec les prépa des étapes avant et après (besoin qu'iels commandent pour le matin/midi de votre premier jour et vice versa ?)

Comment procéder :

Demander aux accueillant.es des contacts

Téléphoner à ces producteur.ices, donner un estimé des quantités + demander quand iels ont besoin des quantités définitives (quelques jours avant en général) + se mettre d'accord sur le mode de paiement et de livraison

Paiement : le plus pratique pour nous : en chèque, au moment où on récupère la commande AVEC UNE FACTURE au nom d'altercampagne (adresse :Association Altercampagne / 8 rue du Dr Raymond Gröll – 38360 Sassenage). Il y a un chéquier dans l'Iveco et n'importe qui peut signer.

Livraison : le plus pratique pour nous : iels nous livrent sur le lieu où on est hébergés, sinon parfois les accueillant.es peuvent récupérer la commande pour nous ou bien l'iveco peut aller la chercher.

Pour le budget

en générale **on ne négocie pas les prix** ; on fait confiance (et on ne dit pas non à une ristourne !)
Vigilance sur le fromage dont les prix peuvent vite s'envoler : demandez des variétés avec une limite maximum de 20 / 25€ le kilo (éviter le chèvre qui coute + cher)
Attention aussi à certains produits dont les prix sont très élevés et qui font exploser la facture quand on commande pour 60 : typiquement les petits fruits (fraises, framboises) coutent cher et on évitera d'en commander 10 kilos.

•**Qu'est ce qu'on commande ?**
Légumes et fruits : du local ! et du bio (dans la mesure du possible, s'il n'y a rien d'autre, on s'adapte)

On ne fait pas de menus donc **demander un mélange de variété**, de fruits / légumes différents et on fera avec !

Vigilance : les **salades** : avec la chaleur elles flétrissent, on en commande seulement pour manger le jour même (1 pour 6 prs), les **courgettes** : calibrées (sinon longues comme le bras, la peau est dure, ça met des heures à cuire et en plus c'est amer), les **patates** : on aime ça mais à commander à part, en plus de la quantité de légumes (ça compte comme un féculent).

Le pain : penser à demander s'il y a une variété sans / pauvre en gluten, en commander en petite quantité.
Conseil pour trouver du bon pain bio
- regarder les magasins de producteurs / biocoop du coin et où eux se fournissent
- chercher les paysans boulangers

Point repas partagés : demander à nos accueillant.es d'apporter ce que nous on ne peut pas cuisiner càd tout ce qui cuit au four ! Tartes, cakes, quiches, gâteaux....

COMMUNICATION

Notre but n'est pas de se faire connaitre pour avoir plus d'inscriptions, mais pour parler de notre démarche et faire parler de ces lieux qu'on visite !

On peut proposer aux accueillant.es :
- de publier un article sur leur projet sur notre blog, avant l'été (leur dire de me transmettre par mail : pauline.drillet@altertour.net)
- de relayer un appel à signatures, un crowdfunding ou autre sur notre page FB (même chose : m'envoyer un mail)
- de leur envoyer des flyers et/ou des affiches si vous n'avez pas eu l'occasion de les leur donner lors du repérage (même chose me demander par mail)

On leur demande :
- s'iels sont en lien avec les médias locaux (journaux, web, FR3) : leur demander de transmettre notre communiqué de presse (on leur fera parvenir par la mailing liste créée pour la plénière de mars)
- de relayer notre venue dans leur réseaux, notamment s'il y a une soirée ouverte au public quand on est chez eux : c'est leur responsabilité de faire venir du monde en local !

Réunion de prépa d'étape mercredi 11 avril 2022

Conférence Zoom :
-- ID de réunion : 338 081 7647
-- Code secret : 765360
Participer à la réunion Zoom https://zoom.us/j/3380817647?pwd=Y3VqbXlzbHM1bE81NXJ5U0V2V3JEdz09

Trouvez votre numéro local : https://zoom.us/u/adUvcpVK1D

Présent.e.s : sylvie / ivan / fred / Loïc / isabelle / clémence / Éric / James / laure / paupi / Étienne / jean michel / julie

Rôles :

- Animateur.rice : Sylvie et Loïc
- Prise de note : Paupi

- Gardien.ne du temps : ivan
- Distribution de la parole : julie

ODJ :

- Fiche étape

Finaliser les fiches étapes pour le 15 avril (la newsletter annoncera que le programme est en ligne + les gens aiment réserver leur train à l'avance, et se projeter avant l'ouverture des inscriptions le 1ermai)
o **Pour y accéder plus facilement partir de l'agenda** (en étant identifié sur l'espace membre) ou directement ici https://www.altercampagne.net/?page_id=20515

Donner envie
Plus c'est complet, plus ça donne envie ! (même si c'est possible de mettre un programme pas très précis pour le moment et de détailler plus tard quand vous aurez vu ça avec vos accueillant.es.)
Une **photo**, c'est mieux (il faut un URL, soit vous avez trouvé l'image sur le site de l'accueillant dans ce cas : clic droit, ouvrir l'image dans un nouvel onglet permet de copier coller l'URL sinon envoyez la à Paupi pour faire héberger sur le site altercampagne)
Un descriptif de l'alternative aussi (le descriptif se rentre dans la case ADRESSE)
Mettre **les coordonnées complètes des accueillant.es et des lieux de pique-nique** (pour que les participant.es qui arrivent ce jour là sachent où nous rejoindre)

o Vous pouvez prévenir les accueillant.es que l'étape qui leur correspond est en ligne, pour une possible relecture (leur faire valider quelle photo, quel texte mettre en avant)

Accès en transport en commun et route du jour :
Sncf-connect : mettre le nom du village et le site donne les trains et bus qui y vont donc la gare la plus proche
A défaut, rechercher les lignes de bus sur le **site du département**
Attention
-aux bus qui ne fonctionnent pas en été,
-aux bus qui ne prennent pas les vélos
Pour les piétons, donner la distance entre la gare ou arrêt de bus et le lieu d'hébergement
Openrunner : **la distance et le dénivelé, ça compte beaucoup, inclure le lien** (NB : ce n'est pas le lien URL sinon un lien plus complet qui permet de faire afficher la carte directement, aller dans PARTAGER en bas de la page puis dans l'onglet SUR MON SITE et copier coller le texte qui indique carte + profil altimétrique)

Accessibilité

C'est un point sur lequel on est mauvais chaque année**... L'idéal serait de pouvoir demander aux accueillant.es à quel point leur lieu est accessible pour des personnes à mobilité réduite** (présence d'escaliers, chemin en terre ou carrossables, WC et douches aménagés etc.) pour pouvoir de notre côté communiquer sur l'existence de tronçons du programme accessible, où une personne qui est en fauteuil et pédale avec ses bras pourrait nous rejoindre. Jusqu'ici on peine à le mettre en place suffisamment en amont. Si c'est possible, renseignez vous auprès de vos accueillant.es sur les conditions d'accessibilité de leurs lieux

et s'il se trouve qu'on fait **plusieurs étapes d'affilée avec de bonnes conditions, on pourra communiquer dessus.**

- Openrunner

Le tuto est là https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2021/04/2021-Tuto-Openrunner.pdf
Pour se connecter : envoyer un petit texto à Paupi ou Ivan pour les identifiants
La meilleure idée **pour avoir des parcours cools** (des routes agréables à rouler en vélo, pas dangereuses, des beaux paysages) ça reste de **demander des recommandations aux accueillant.es** qui connaissent leur coin !

Pour les itinéraires

- Baignade : on aime ça

o **Les lieux de pause (midi + cacahouètes) : à identifier pendant le repérage et à indiquer** sur open runner + dans l'agenda des étapes et pour l'adresse de pause midi dans la fiche étape (ainsi les véhicules ne se perdent pas, les personnes qui nous rejoignent non plus)

o Lieux de pause bis : **avoir un point d'eau et des WC** , besoin accord mairie (facile dans les petites communes), penser à l'accessibilité du mini bus et du camion

o Quand on est sur des voies vertes, penser à l'itinéraire bis pour le mini bus et à des points de rencontres entre le chemin cycliste et le chemin mini bus

Point chaleur :

o **Repérer les points d'eau sur le chemin** pour y placer des flèches à eau (suggestion de James)

- Pour ça https://www.eau-cyclisme.com/ ou sur openstreetmap pour les points d'eau / ou encore www.castalies.com

o Préférer rouler le matin et après 16h (si on peut faire la pause du midi à l'ombre)
quitte à coller briefing pendant la pause si ça nous fait arriver tard.

- Budget

•**Artistes** : soit au black (mais toujours avec une facture) soit déclarés et payés via le **Guso** pour les artistes qui ont le statut d'intermittent et ont besoin de le maintenir. On peut faire 6 cachets par an et si on atteint notre max, on peut demander aux accueillant.es de déclarer pour nous.
L'AlterTour peut prendre en charge deux prestations payantes de 300 € (donc 600 €) tous les 7 jours maximum : groupe, un artiste, visite ou animation payante... Si c'est via le Guso, l'artiste reçoit 135 € et le guso 165 €.
•**Conférenciers** : toujours gratuit jusque là

•N'oublions pas qu'on peut offrir des journées gratuites sur l'AT :
-Pour un.e accueillant.e : 4 jours personne
-Pour un artiste ou un conférencier : diviser le cachet par 32 € pour avoir le nb de jours

Budget de l'hébergement 3 € max / personne / nuit pour l'hébergement.

Budget des repas, par journée et par personne :

Un repas en autonomie coûte 4 € en moyenne / personne (2€ pour le petit déj), on est donc à 10€ par jour par personne si on fait à manger nous même (si c'est préparé par les accueillant.es on monte de 4 à 12€ par personne en moyenne pour un repas)

- Lorsqu'on est accueilli par un collectif, privilégiez le repas partagé (on prépare quelque chose, iels préparent quelque chose).

Budget des intervenant·es et activités

Les activités ou les interventions peuvent être payantes (places de spectacle, défraiement du transport de l'intervenant·e, dégustation, etc.). Il n'y a pas de minimum ou de maximum, ayez du bon sens et veillez simplement à équilibrer votre budget

Budget journée

Le budget ne doit pas dépasser 15 € en moyenne / jour / personne sur l'ensemble du tronçon d'un binôme de prépa d'étape. L'objectif n'est pas d'atteindre le budget maximum chaque jour. Si vous avez une dépense exceptionnelle sur une étape : un repas plus cher, une visite, une dégustation, un atelier payant (etc.), il faut veiller à l'équilibre général du budget au niveau du tronçon sous votre responsabilité.

Si une représentation artistique est prévue, elle peut être ouverte au public. Dans ce cas l'artiste pourra être rémunéré·e au chapeau (prix libre). Cependant il est préférable de convenir à l'avance d'une participation de l'AlterTour (100 ou 200 euro par ex) et de ne pas re-solliciter les altercyclistes lors de la représentation. On peut aussi prévoir s'il s'agit d'une soirée ouverte au public, d'acheter un fut de bière et de vendre des boissons pour créer un petit pécule et ainsi avoir une somme pour payer les artistes.

Pour résumer : Beaucoup d'hébergements payants et/ou des repas préparés par les accueillant·es = peu d'animations payantes Beaucoup d'animations payantes = peu d'hébergements payants

Un peu en avance : un point sur la nourriture (sujet de la prochaine réu, le 9 mai)

–Voir le guide pour détails mais à savoir :
on commande plusieurs jours chez les mêmes fournisseurs pour simplifier la livraison et facturation (mais pas trop pour espace stock et fraicheur),
on s'arrange avec les prépa avant après pour ne pas zapper un repas ou rendre compliqué (ex pain pour le petit dej du premier jour du binome qui vous succède)
–Essentiel : demander contact aux accueillant.es (local !) et penser à la livraison (est ce qu'on va le chercher, est ce qu'iels peuvent nous livrer) / facture (toujours !)

Doc **volume de nourriture** : pensez à y noter les accueillant,es qui partagent un repas avec nous pour avoir les bonnes quantité
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D_Ver21WF5hw5f74qntRlTcr1TzovJSvfEZzkbHpWjg/edit#gid=0
–Doc **précommande** (noter les adresses etc.)
–https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f3pVwstrM1jNFQM_wxqlBvacdsjOBsQ7uBEWdYh9wbQ/edit#gid=621333129
prépa d'étape mercredi 16 mars 2022

Conférence Zoom :
-- ID de réunion : 338 081 7647
-- Code secret : 765360
Participer à la réunion Zoom https://zoom.us/j/3380817647?pwd=Y3VqbXlzbHM1bE81NXJ5U0V2V3JEdz09

Trouvez votre numéro local : https://zoom.us/u/adUvcpVK1D

Présent.e.s : Loïc, Sylvie, Louisa, Sylvie, Laure, Carole, Etienne, Paupi, Ivan, James, PY, Maxime, Julie, Aislinn, Clémence, Eric, Elina, Renaud

Rôles :

- **Animateur.rice : Sylvie et Loïc**
- **Prise de note : Paupi**
- **Gardien.ne du temps : Etienne**
- **Distribution de la parole : Sylvie**

ODJ
- programme / rythme
- visites interactives
- prestations payantes

Programme :

A renseigner sur l'agenda des étapes dans les colonnes dédiées pour que les autres prépa puissent avoir accès et équilibrer les jours qui se suivent

A renseigner sur le site altercampagne.net via les fiches étapes (il y a un guide pour les remplir voir en ressources plus bas) c'est ce que les futur.es participant.es vont consulter pour se décider sur quelles journées s'inscrire

Il y a une trame générale de programme journalier proposée dans les frama d'étapes (voir colonne dédiée de l'agenda)

Rythme

- **Vélo**

Prévoir des pauses ravitaillement (cacahouètes) toutes les deux heures
Avec la chaleur, peut être mieux de prendre une pause déjeuner plus longue peut être pas rouler entre 14 et 16h pour éviter le cagnard (à voir selon la longueur des étapes)
4 h max pour rouler en une demie journée et 6 h max au total par journée

- **Autre**

Sur les jours non roulés, c'est bien de prévoir des temps libres (lessive, repos..) et potentiellement se lever moins tôt
Repas prévoir avant 13h et avant 20h sinon on a faim :)

NE PAS OUBLIER LES INCOMPRESSIBLES : 2h pour se préparer pour partir le matin / 1h voire 1h15 d'accueil des nouvelleaux + briefing / 2h pour les repas
Penser aussi à des moments pour la réparation vélo

- **De la variété !**

C'est top d'équilibrer et **varier les soirées qui se succèdent** : des fêtes, des cercles de paroles, des soirées libres, d'autres propositions d'atelier, des spectacles etc.
C'est top aussi d'**avoir des temps "vides"** pendant la journée : les altercyclistes ont besoin de temps perso (lessive, sieste, douche...) et ça peut être des moments où les personnes présentes proposent des moments de partage de savoirs ou autres ateliers / activités !
N'ayez pas peur du vide, ça se remplit toujours ! Par exemple on a le **kit mobile de sérigraphie** dans le camion donc possible de l'utiliser pour floquer les habits des participant.es. Même quand il y a une annulation de visite des accueillant.es, on peut faire appel aux altercyclistes pour proposer d'animer des temps, on est agréablement surpris.e de la richesse !
Cercle de parole : prendre 2 heures tous les 5jours > notamment pour ça utile d'utiliser l'agenda des étapes pour voir quand les placer

Contenu engageant

On évite le format de conférence très descendantes, une personne qui parle quand on est fatigué du vélo et qu'on s'endort c'est triste pour elleux et nous !
Les **vélorutions** sont à préparer : des slogans, des chansons, de quoi décorer les vélos (fanions, drapeaux)
Possible de s'allier à des assos locales pour ça.
Penser à varier les types activités (festif, militant, formation etc.)
Chercher des moments de rencontre avec du public extérieur, sortir du groupe altercyclistes
Laisser de la place pour que les altercyclistes partagent leurs talents et savoirs

Visites interactives chez nos accueillant.es

Essayer de prévoir **plusieurs petits groupes plutôt que les 60 d'un coup** pour avoir plus d'échange avec nos accueillant.es
Inciter les accueillant.es à inviter des adhérents, des voisin.es, des ami.es pour **avoir plus d'interlocuteurices** (et proposer différents angles d'approches plutôt qu'une unique info 'officielle')
Si possible **éviter une visite en bloc de 2h**, possible de faire une première description et présentation rapide en groupe entier et ensuite prévoir des moments en petit groupe d'échange sur des thématiques spécifiques ou autre atelier
Possible aussi de proposer aux altercyclistes d'être actif.ve dans leur découverte du projet (par exemple c'est arrivé qu'on propose aux altercyclistes de se mettre en groupe de 5 avec un plan du lieu et une indication des thématiques chères à ce lieu puis de les laisser explorer avant de faire un retour en groupe)
Proposer aux accueillant.es de manger avec nous : ça permet de prolonger les moments d'échange en informel (dans ce cas penser à les indiquer dans le tableau volume de nourriture !!)
Ne pas promettre aux accueillant.es qui proposent des temps d'activité ou de présentation qu'on sera 60 à y assister ! il y a toujours du monde qui se repose, fait à manger, s'occupe de ses enfants etc. Prendre en compte aussi le fait qu'on peut faire plusieurs activités en parallèle donc ça sera des plus petits effectifs
On peut aussi réfléchir à des temps de jeux et d'animation sur la thématique du lieu d'accueil AVANT de voir les accueillant.es, notamment si c'est des concepts clivants. Faire émerger des questionnements sur un thème,

se préparer en créant des espaces de discussion, d'information (par ex avec un débat mouvant). Dès le briefing aussi, on peut semer ces graines des sujets qui vont être amené lors des visites du lendemain et parler de la manière dont on s'organisera lors de ces visites pour que les participant.es sachent où iels vont.
Voir Jérôme Noir pour imaginer ces temps, il s'y connait en éduc pop donc consultez le pour imaginer des animations et visites pas banales !

Presta payantes

Camping : à voir selon budget (*le guide de la prépa d'étapes a un chapitre sur comment équilibrer le budget, voir les ressources*)
Conférencier : gratuit jusqu'à maintenant, possibilité de payer en jours d'AT (diviser le cachet par 32euros, le prix d'une journée à l'AT)
Artistes : certain.es qui ont le statut d'intermittent.e ont ***besoin d'être déclaré*** dans ce cas on utilise une prestation au GUSO (en tant qu'asso, l'AT a droit de déclarer 6 prestations par an donc on peut demander aux accueillant.es de déclarer pour nous !) et on payera avec un chèque de l'AT (à voir si ça rentre dans le budhet, à équilibrer avec le reste)

- certain.es peuvent être payé ***sans être déclaré***, dans ce cas on peut

- faire un chèque de l'AT si ça rentre dans le budget
- si c'est un évènement ouvert au public, on peut acheter un fut de bière et utiliser les sous qu'on récolte en vendant des boissons pour rémunérer l'artiste
- proposer de rouler gratuitement avec nous quelques jours
- le chapeau : on évite parce que normalement les altercyclistes ont payé dans leur inscriptions tout y compris les spectacles, donc n'ont rien à sortir de leur poche pendant leur séjour (sauf pour la caisse alcool !) OU alors s'il y a du public extérieur on fait tourner le chapeau et on met un chèque de l'AT dedans et on prévient les ATcyclistes que leur part du chapeau est payée

Animation payante ou autre : pour une idée du budget, compter deux prestations payantes de 300 euros chacune par semaine (si c'est via le GUSO l'artiste reçoit 135 et le GUSO 165 euros)

Si on est accueilli par un lieu dont l'activité est de fournir le repas, on peut payer pour avoir un repas cuisiné par l'accueillant.e = toujours surveiller l'équilibre du budget , se mettre en accord en amont sur le prix que ça nous coute (ça sera toujours plus cher que quand on cuisine nous même)

Point inscriptions

Les inscriptions ouvrent le 1er mai ! C'est la date limite pour finir de remplir les fiches étapes (ça reste possible de les modifier si vous avez des changements de programme ensuite !), si elles sont prêtes pour mi avril c'est le mieux car elles seront en ligne donc visible du grand public à ce moment là (et oui y a du monde qui prépare son été bien en avance !)

Le CS a décidé de fixer la jauge des inscriptions à 58 pour l'AT / 43 pour l'ADT pour que même s'il y a une ruée sur les inscriptions et que certains jours sont complets au bout de 48h, il restera toujours une place pour vous les prépa d'étapes !
Aussi il y a un prix libre pour les prépa d'étapes sur leurs journées, au moment de l'inscription vous pouvez demander à en bénéficier, et indiquer le prix que vous souhaitez payer sur ces journées.

Ressources
- remplir les fiches étapes: guide https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2019/04/Remplir-une-fiche-étape-2020.pdf RAPPEL : date limite mi avril
programme / rythme voir les rubriques activités et rythme du guide https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2022/02/Guide-prepa-detapes-2022-ESSENTIEL.pdf
- prestations payantes voir pad du GT de l'an passé https://annuel2.framapad.org/p/vcapegmnol-presta-payantes-altertour-9jei?lang=fr
- visites interactives voir ce doc https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2022/02/Outils-pour-rendre-le-tour-militant.pdf
Pour s'inspirer : premier jet de programme de Louisa et Laure :

Dimanche 21 août
07h00 - 09h00 : Réveil, petit déjeuner, rangement
09h00 - 12h00 : en route à vélo!
12h30 - 14h30 : Repas
14h30 - 15h30 : installation
15h30 – 16h00 : présentation du projet fournil
16h00 - 18h00 : en parallèle, chantier préparation des pizzas ou chantier autre (?)
18h00 - 18h30 : Accueil des nouvelleaux.
18h30 - 19h00 : Présentation de la journée du lendemain et répartition des rôles
19h00 - 23h00 : Soirée pizza et bal trad avec des invités locaux

Lundi 22 août
07h00 - 09h00 : Réveil, petit déjeuner, rangement
09h00 - 12h00 : en route à vélo!
12h30 - 14h30 : Repas
14h30 - 17h00 : installation et temps libre
17h00 - 18h00 : visite distillerie
18h00 - 18h30 : Accueil des nouvelleaux.
18h30 - 19h00 : Présentation de la journée du lendemain et répartition des rôles
19h00 - 21h00 : Repas

Mardi 23 août
08h00 - 09h00 : Réveil, petit déjeuner
09h00 - 12h00 : Balades, avec, en option, visite ferme à 650m- le GAEC les Fleurs Bio (élévage)
12h30 - 14h30 : Repas
14h30 - 16h00 : sieste (et oui!) ou autres activités zen, conviviale, utile...
16h00 - 18h00 : Conférence gesticulée
18h00 - 18h30 : Accueil des nouvelleaux.
18h30 - 19h00 : Présentation de la journée du lendemain et répartition des rôles
19h00 - 21h00 : Repas
21h00 - 23h00 : Ateliers autour du thème de la conférence gesticulée

Mercredi 24 août

07h00 - 09h00 : Réveil, petit déjeuner, rangement
09h00 - 13h00 : en route à vélo!
13h00 - 15h00 : Repas
15h00 - 17h30 : Installation et temps libre
17h30 - 18h00 : Accueil des nouvelleaux
18h00 - 18h30 : Présentation de la journée du lendemain et répartition des rôles
18h30 - 20h30 : Repas
20h30 - 22h30 : Cercle de Parole

Réunion de prépa d'étape lundi 21 février 2022

Conférence Zoom :
-- ID de réunion : 338 081 7647
-- Code secret : 890033
Participer à la réunion Zoom
Trouvez votre numéro local : https://zoom.us/u/adUvcpVK1D

Présent.e.s : Sylvie, Ivan, Valérie, Fred, Etienne, James, Louisa, Renaud, Paupi, Isabelle, Laure, Celia, Aislinn, Maxime, Julie, L
oïc (bien en retard)

Rôles :

- **Animateur.rice : Paupi**
- **Prise de note : Fred M**
- **Gardien.ne du temps : (fin à 19h35 Sylvie)**
- **Distribution de la parole : Celia**

Préambule : on reste sur l'ordre du jour. Mais si urgence, possibilité de contacter Paupi ou Ivan pour des questions.
ODJ :
- rétroplanning
Lien pour une frise très parlante :
https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2020/11/Frises_AT-Etapes.png
En ce moment (21 février 2022), on finit la validation des étapes, et on commence à préparer le contenu des journées, ainsi que les parcours à vélo.
Le 1er mai 2022, inscriptions ! Donc nécessité **mi-avril** (au plus tard) que les fiches étapes (emploi du temps de la journée - accès train - adresse accueillants - lien openrunner) soient remplies, ainsi que les open-runners (parcours à vélo mentionnant bien les **km** et le **dénivelé**). Même si le programme n'est pas totalement finalisé, mettre la version provisoire plutôt que rien !
Possible de demander dès maintenant aux accueillant.es leur carnet d'adresse pour des producteur.ices locales et bio de pain, fromage, fruits et légumes => il n'y a pas d'urgence pour passer les précommandes, sauf si les maraicher.es sont en petite surface, auquel cas peut être pertinent pour elleux de savoir maintenant pour faire les semis en conséquences !

Importance aussi de se coordonner avec les préparateurs avant et après, pour les emploi du temps, qui s'occupe de quel tronçon de l'itinéraire au moment de la prise de relais mais aussi pour les commandes de nourriture.

- outils :

Possibilité (fortement conseillée) d'utiliser Nextcloud pour la préparation d'étapes :

En cas de problème technique et pour demander un accès nextcloud si vous ne l'avez pas encore : **informatique@altercampagne.net**

- Nextcloud : créer une chaine de discussion entre préparateurs / préparatrices d'étapes.

Le lien vers le groupe de discussion : https://cloud.altercampagne.ovh/call/sqzxy7no si vous avez des questions pas urgentes, des bonnes idées à partager ou autre info à faire circuler sans vouloir utiliser les mails, vous pouvez l'utiliser !

(Rappel) Pour trouver les contacts des membres de l'AT : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLKdEPd3EWN6hmYhyM3S1mvzoVH9tKiNl49M1DzzZUU/edit#gid=690852920

- logistique

Pour l'open runner, pensez à le modifier dès qu'il y a un changement, car le mini-bus et l'IVECO et les guides d'étapes se basent sur ces documents, donc ils doivent être à jour quand on les imprime en juin.

Paupi mettra pour chaque jour un parcours "par défaut" basé sur l'agenda des étapes.

Le parcours, basé sur 30 km / jour en moyenne, est à modifier en fonction des impératifs de dénivelés et surtout de sécurité (type : éviter la grosse nationale). Faire 45 km EN CAS DE DENIVELÉ et ou de SECURITÉ est valable, pas pour faire un détour vers une autre alternative ;-)

Pour les open-runner, cf le document "Comment remplir une fiche-étape" : https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2019/04/Remplir-une-fiche-%C3%A9tape-2020.pdf et le tuto openrunner https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2021/04/2021-Tuto-Openrunner.pdf

Ces liens open-runner seront à mettre sur l'agenda des étapes (copier coller l'adresse dans la colonne dédiée) et dans la fiche étape .

- repérage

Ne pas hésiter à rencontrer au plus tôt les personnes, car ça déclenche des opportunités. Ça permet aussi de voir qu'un terrain ne va vraiment pas contenir les 50 tentes de l'AT !

Ne pas hésiter à demander à des Altercyclistes sur place (voir la carte des Alterpotes plutôt que le document contact pour cela) s'ils veulent faire le repérage sur un we plutôt que vous, traverser la France !

Le repérage permet de rencontrer les accueillant.es en personne, d'échanger sur le programme et les questions pratiques, de voir les lieux et de vérifier la faisabilité du trajet (taille et fréquentation des routes et autres réalités de terrain qu'on ne voit pas sur un fond de carte !)

ET LA BASE pour la préparation d'étapes, à lire avant de poser des questions ;-)

https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2022/02/Guide-prepa-detapes-2022-ESSENTIEL.pdf

Réunion de prépa d'étape lundi 11 avril 2022

<u>Conférence Zoom</u> :
-- ID de réunion : 338 081 7647
-- Code secret : 765360
Participer à la réunion Zoom https://zoom.us/j/3380817647?pwd=Y3VqbXlzbHM1bE81NXJ5U0V2V3JEdz09

Trouvez votre numéro local : https://zoom.us/u/adUvcpVK1D

Présent.e.s :

<u>Rôles</u> :

- **Animateur.rice :**
- **Prise de note :**
- **Gardien.ne du temps :**
- **Distribution de la parole :**

ODJ :
- open runner
- fiches étapes
- budget

Réunion de prépa d'étape du Lundi 10/01/22 à 18h30

<u>Conférence Zoom</u> :
-- ID de réunion : 922 6419 0577
-- Code secret : 704881
Participer à la réunion Zoom
https://zoom.us/j/92264190577?pwd=WFBSMFRZVUZEK2ZxdVRRQkN3OXdoZz09
Trouvez votre numéro local : https://zoom.us/u/adUvcpVK1D

Présent.e.s :
Célia , éric, laure, clément, Louisa, pierre-yves, carole, isabelle, clémence, Lola, aérienne, jean michel, Sophie, fred, James, pauline, loin, pauline, ivan
<u>Rôles</u> :

- **Animateur.rice : Ivan / Pauline**

- **Prise de note : Éric**
- **Gardien.ne du temps :**
- **Distribution de la parole : Louisa**

ODJ :

1/ Retour Défrichage

Laure: Haute Loire à 4 avec groupe Signal, être attentif au temps à y consacrer, en particulier les relances.

Clément: Mise en route

Louisa (Gard) très participatif, ambiance d'équipe super OK qui transpire vers las accueillants. Ne pas se limiter aux outils informatiques pour favoriser les échanges.

Isa (Puy de dome): ambiance sympa et positive, il a fallu un mois pour que le système s'amorce.

Clémence: Énergie en renfort sur Puy de Dôme puisque l'Ardèche était bien lancée. Rien de négatif!

Pierre-Yves (avec Louisa sur le Gard): confirme la bonne ambiance avec échanges mails,... très positif au niveau défrichage mais surtout travailler en équipe et ne pas rester dans son coin.

Sophie, en renfort sur le Var (James): liens téléphoniques nombreux avec James (qui s'est concentré sur le 06) et donc un peu éseulée sur le Var (arrivée récemment) puis sur le 13 où un coup de pouce était bien nécessaire (Nico, Charlotte). Attention aux lieux non explorés.

Fred M (84) a fait appel au renfort car beaucoup de boulot privé. Première expérience! Difficile de relancer plusieurs fois les alternatives. Listes par ordre alphabétiques dans le tableau pour éviter les pertes de temps. Épaulement par les permanents est importants et OK!

Lola (Aveyron) 3 à la base mais s'est retrouvée seule et sans retour des 2 autres. Mais c'était ok pour elle (pas besoin de faire appel à l'aide). Les contacts essentiellement par mail. Ordre alphabétique nécessaire!

Celia: Bouches du Rhône + Ardèche: heureusement a eu de l'aide car pas bon timing pour elle. Super appréciable!

James: pas forcément évident pour les défrichages car seul au début. Les mails ont bien fonctionné. Importance des relances aux mails. Le relief peut compliquer la faisabilité des étapes. Tenir compte des enjeux "météo" est primordial.

Bilan important pour le futur et l'amélioratione l'orga.

Plein d'astuces sur Excell sont possibles. Appel sera fait fait à Mama-Ivan pour améliorer le fichier.

retours synthéthisés :

++++++ être en groupe / binôme / trinôme = seulement s'il y a lien entre les personnes
+++ recevoir du renfort lorsqu'on est seul.es = ne pas hésiter à demander
+++ suivi des coordo par réunion et/ou appel individuel
--- gestion de son emploi du temps
--- mise en route
--- collègues plus actif/ves sur d'autres départements
--- mersurer son implication // suivi du tableau
--- beaucoup de boulot seule
--- couac remplissage = qui contacter ?
--- dispersion // culpabilité
+ & - seule mais arrive à gérer

>>> la relance fait la différence !

>> solution sur le classement alphabétique à trouver

2/ Contact des alternatives qui ne seront pas retenues?
Super important!!!
On a des doutes dans la transition Cantal-Puy de Dôme: ne pas trop vite répondre sur cette zone.
Et vraiment être super attentif à consacrer du temps (dans la durée!) à répondre à tout.es. Si cela semble insurmontable: faire appel à Pauline et Ivan.
Quid éventualité Echapée belle: La seule envisagée actuellement est une Transalpine (avec Dominique de Belgique et Hervé). Donc ne pas fermer la porte à cette éventualité (format court, 20 personnes,...) mais on manque de ressources quant aux échappées belles. Un courrier type sera transmis ce 11/2.
2 incontournables du Gard pour le D-Tour: même si on n'est pas encore complètement sûr, on contacte néanmoins les accueillants.
Grasse doit être quittée le 14 juillet.
Var: on arrive le 21 à Aubagne, le 22 sur Marseille (à coordonner avec équipe des Bouches du Rhône) -> à voir avec les prépas d'étape.

SUPER merci aux défricheurs qui ont permis cet ébauche d'AT 2022.

Pour 2022, rajout volontaire de jours "sans pédalage" (on est passé de 14 à 22!): ne pas rajouter des journées vélo!
Mais des journées repos peuvent "glisser" : la latitude est laissée à l'organisation au sein d'une période
Vraiment éviter les changements de logement (50 + 0 km est préférable à 25 + 25 km pour éviter les montages/ démontages).
Une grosse étape nécessite une préparation mentale préalable (annoncer les journées de repos ultérieures, et aménager les horaires (heure de lever, durée pause midi)).
Accès à la mer: souvent difficile mais des baignades en eau douce sont prévues.
Départ du matin: prévoir 2 heures avant le départ. Donc au plus tôt 8h (pas 7h).
Chaleur: points de pause midi abrités, et envisager départ après-midi à 15h. Surtout être attentif à l'eau embarquée (si chaleur ou/et dénivelé). Iveco vient en appui.
10km/h en moyenne (pauses comprises), 8 km/h si dénivelés importants.
70 km max et 1000m de dénivelé max / étape!

Nombreuses modifications d'agenda/ de prise en charge par des prépas d'étape sont envisagées. Pauline suggère que celles-ci soient intégrées directement dans l'agenda des étapes.

En fin d'AT, moins grave s'il y a moins de journées de pause (le groupe tourne assez fluidement).

Les prépas d'étapes sont d'office présent.e.s le soir de la veille de leur étape.

Questions organisations pratiques et activités: tout est là
https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2020/10/Guide-de-prepa-des-etapes2021.pdf
https://www.altercampagne.net/?page_id=8411

Questions budget: on est à 15€/jour/personne. Les questions budget seront approfondies ultérieurement!

Au stade actuel, on valide les dates d'accueil. Les activités sur place viendront plus tard. Ne pas s'empresser.

Rappel des plénières suivantes: 5-6 février: formatives pour les prépas d'étapes (Paris), Fin mars (distanciel+ présentiel?) pour réunir les accueillants.

Réunion du mercredi 1er décembre 18h

Participer à la réunion Zoom
zoom.us/j/93368128773?pwd=MjBNWFdUODY4OU5GZGpLQmp0SkRUUT09

ID de réunion : 933 6812 8773
Code secret : 075954

Présent·e·s : Pauline, ivan, Lucile, Fluvine, Patrice, Lola, Margaux, Dominique, Delphin, Louisa, Anouchka, Clémence, Frédéric, Cédric, Ludivine, Julie, Charlotte G, Charlotte R, Laure, Sophie, j-Michel, Nicolas, Emeline, Nicolas L, Christine, Jérôme, James Célia

Distribution de la parole : Margaux
Prise de note : Clémence

<u>Prise de parole :</u>
* : Je demande la parole
++ : Je suis d'accord
-- : Je ne suis pas d'accord
>> : Sujet suivant
Q : J'ai un une question
R : Réponse direct

<u>ODJ :</u>

- La dernière ligne droite du défrichage, faire des rappels et mettre à jour le tableau selon les retours pour que la carte soit un fidèle reflet de l’avancée du défrichage + se sentir légitime de mettre en incontournables des lieux qu’on trouve super !

pas hésiter à relancer ciels à qui on a déjà écrit (coups de cœur qui n'ont pas encore répondu), **mettre à jour le tableau : notamment codes couleurs et les adresses** (pour avoir une carte finale mise à jour)
Si alternatives où on sent un bon feeling et pleins d'idées d'accueil mais où pas particulièrement singulier, est ce qu'on peut le mettre en coup de cœur ?! -- Oui, de toute manière c'est le collectif qui tranchera à la plénière :)

Pas de limite pour les incontournables par département sur le tableau (minimum 3)... mais on s'est donné une limite de 5 pour la plénière > à hiérarchiser

L'accueil et le lieu sont à distinguer : on peut toujours trouver un endroit où dormir si pas de possibilité de dormir sur place : camping, terrains prêtés par la mairie ...

on peut trouver des lieux qui ont l'air génial sur le papier mais où le jour J ça capote... ça fait partie du jeu, il y en a tous les ans... c'est aussi intéressant de ne pas être tout le temps dans "la crème de la crème"

La carte est mise à jour tous les 3 jours. Il y aura une carte imprimée pour la plénière. Dernier délai : vendredi 10 pour enregistrer les derniers incontournables.

Pendant la présentation possibilité de dire qu'il y en a d'autres. Focus sur 3 à 5 incontournables à cause du temps alloué.

les colonnes punchlines à remplir uniquement pour les alternatives que l'on présente. Si on a du temps on peut remplir pour les autres mais c'est pas la priorité.

Préciser mention Larzac dans la colonne thématique du tableau

Pendant la plénière on pourra proposer des parcours altertour et Dtour

Préciser les intervenant.es dans la feuille "intervenant.es" du tableau. Personnes qui pourraient être recontactées une fois le parcours défini pour faire une intervention

Colonne K créer = lieu idéal pour alterDtour

- Présentation des futur.es potentiel.les accueillant.es !

- Rappel des modalités de présentation à la plénière et arrangements entre présent.es et absent.es le jour J.

deadline pour rendre les punchline et photos : mercredi soir
Point par département (entre nous) pendant la pause déj mais le mieux et de le faire en amont de la plénière car le timing est très serré et pas sûr d'avoir assez de temps!
si pas possible d'être présent.e pendant la plénière : **présentation par vidéo > à faire parvenir avant samedi 12h**

3 à 5 min / département : 2h pour tout présenter !

lien vers le tableau de disponibilités/envie futur.es prépa d'étapes
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wY66qh12ci8eTJRbpRxWyJAs0EkeoDSt6gH-LxVHf6k/edit
lien vers la carte correspondant au tableau de défrichage, mise à jour régulièrement
https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?hl=fr&hl=fr&mid=16960_TNOrgvYpKQFVS-EOeQHm_AV-jj4

Liste des départements et des référent.es avec présence ou non à la plénière de décembre

63 PUY DE DÔME
Marie oui
Clémence oui
Isabelle oui
Christine oui
pleins de retours positifs autour de clermont sur la thématique velo, possibilité de velorution, une brasserie voisine d'un fabricant de vélo Victoire cycles
combrailles durable, initiative énergétique citoyenne
médiathèque ambulante de village, lien social et connexion internet + tiers lieu festif

15 CANTAL
Lucile non
Renaud oui
Delphin non
Les Jouets de Fanny fabricant de vélos en bois, village de Salère (plus beau village du cantal), quenouille verte (jardin délirant =plantes textiles) + le fameux boulanger super chaud ! + moyen de faire des chantiers chaux. pas mal de choses vers Aurillac Café associatif la loupiote

43 HAUTE LOIRE
Melia ?
Jerôme oui
Anouchka oui mais pas le samedi après-midi
Laure non?
maraichage en traction animal et paysan engagé sur plein de luttes dans le département (ZAD)
Plusieurs artistes repérés

42 LOIRE
Jérôme N. ?
Emeline oui
Audrey
Miellerie ferme pédagogique, brasserie ginguette, perspective de chantier participatif

12 AVEYRON
Julie oui
Lola oui
Audrey ?
Pierre-Yves oui
4 fermes collectives (vie et travail) impliqué dans la conf paysanne lieux de luttes historiques, conférence gesticulé, super lieu sur le larzac, gars impliqué sur la lutte contre le glypho et fabricant de sirop

48 LOZERE
Marie oui
Clément oui
Elina oui

7 ARDECHE
Clémence oui
Fluvine ?
Mel ?
Celia oui
Patrice oui
Margaux non :'(
collectif du château du V., tiers lieu la Magma, grain&sens, moulinage de Chirols (chantier permanent et collectif d'un vingtaine de pers) perspective d'évènement avec la convention citoyenne climat et tournée des tiers lieux + vieille voiture retravaillée avec des batteries recyclables (retrofit) et plein d'autres trucs trop chouettes :D

30 GARD
Margaux non :'(
Pierre Yves oui
Louisa non
Elina oui
7 incontournables : asso qui travaille avec le feu, Tribu vivace (habitat léger), ressourcerie lieu de convergence, collectif contre plateforme amazone, écolieu (vu en 2017) et ferme nature et progrès traction animal. pas mal de thématiques couvertes

84 VAUCLUSE
Fred oui
Charlotte G ?
Charlotte R oui
énergie citoyenne, atelier vélo, collectif pour le franchissement à vélo d'un pont et pour éviter que la ceinture verte d'Avignon devienne routier.., monnaie locale, incroyable comestible, fournil partagé (farine ancienne et café villageois, la Bardane, collective terre vive contre la bétonisation)

13 BOUCHE DU RHÔNE => besoin de qqun.e pour le relais !!!
Celia oui dimanche, pas samedi après-midi
Romain non
Loubatas centre d'éducation à l'environnement, monnaie locale,

83 VAR
James ?
Sophie oui
Alchimiste compostage et livraison à vélo, café culturel, Soléo collectif contre bétonisation et projet d'écolieu, village d'alternatives autour d'asso très différente, action coup de poing contre carrière

06 ALPES MARITIMES
James ?
Ludivine ?
Barbara C oui
2 incontournables : jardin pédagogique en permaculture, Cédric Herrou vallée de la roya, jardin pédagogique dans la vallée du var concert...

Réunion du Lundi 15 novembre -- 19h

https://zoom.us/j/3380817647?pwd=Y3hvUHBEMy81bnR5QnB4MmtsSmFLZz09
ID de réunion : 338 081 7647
Code secret : 890033
Trouvez votre numéro local : https://zoom.us/u/abWQjIXgL1
R
Présent·e·s : Patrice, Lucile, Isabelle, Delphin, Melia, Louisa, Romain, Jerome, Marie Grande, Julie D, Emeline, Barbara, Dominique, Frederic, Ivan, Mathieu, Pauline, Clémence, Dutti

Distribution de la parole : Patrice
Prise de note : Melia

Prise de parole :
* : Je demande la parole
++ : Je suis d'accord
-- : Je ne suis pas d'accord
>> : Sujet suivant
Q : J'ai un une question
R : Réponse direct

ODJ :

- Tour de questions/réponses
- Comment présenter les Alternatives à la plénière de décembre ?
- Quelles Alternatives présenter ?
    - 3 punchlines
    - 1 visuel (photo du collectif ou du lieu)
- Présentation théâtrale ? ou présentation convaincue et convaincante ?

Questions :
- Doit-on envoyer déjà des mails aux alternatives ? Oui !
- Peut-on faire un petit écart dans une ville intéressante ? Rien n'est impossible, mais cela risque de ne pas être prioritaire, tout dépend du projet !
- Attention à ne pas appliquer de filtres, ni faire de modifications !!
- On pourrait mettre les lignes par ordre alphabétique de ville ? Oui ! Ce serait le top !
- Attention aux copier-coller : bien double-cliquer dans la case !
- question sur longitude/ latitude : j'ai l'impression que peu d'alternatives ont la case lattitude longitude . Est ce qu'il faut absolument le faire? seulement si l’alternative n’a pas d’adresse repérable par GPS
- dédommagement financier si les accueillants le demande, que répond -t-on ? si cela arrive, leur demander leur besoin, si un lieu demande, ce serait sûrement ok si pas trop cher..
- Est-ce qu'on présente des accueillants qui nous ont répondu dont on est pas fan ? on privilégie quand même la qualité à la quantité
- Si on sait que l'on ne sera pas présent à la plénière ? s'appeler entre membres ce sera mieux et prévoir qui dira quoi

- si quelqu'un a répondu positivement mais juste pour une dégustation par exemple, se permet -on de demander si on peut dormir ? possible, bien demander leurs attentes, (ce qu'ils sont prêts à "donner")

Présentation des alternatives à la plénière :

le temps de présentation des 5 lieux phares sera donné par l'équipe orga de plénière de décembre rapidement
- l'an dernier, présentation façon "Guide du Routard"
chercher 3 punchlines = 3 alternatives (déjà dans des colonnes w, x y dans le tableau)
- C'est une alternative à quoi ? (Côté politique / militant)
- leur action
- pourquoi nous ça nous attire

forme : Pour présenter : avoir de l'entrain pour convaincre tous les altercyclistes et donner envie mais le fond sera privilégié

Penser à mettre Une image, un lien dans la colonne AB
Demander aux accueillants d'envoyer des photos en très bonne qualité ! (pour pouvoir imprimer par la suite)

Présenter différents types d'alterntives, ensemble variés please !

- faire un mail pour dire qu'il faudrait se regrouper par département ce serait top !

Réunion du mardi 2 novembre à 19h

Lien pour la réunion : https://zoom.us/j/93622077171?pwd=Y1FJeDE1VE04MnBZTHM3SEZPZUhWdz09
ID de réunion : 936 2207 7171
Code secret : 251794

Présent .es : Isabelle (Puy-de-Dôme), Mathieu F, Jérôme (Loire, Haute-Loire, Ardèche - relais Local en Haute-Loire), Pauline, Fluvine, Pierre-Yves (Gard), Margaux (Gard/Ardèche), James (Vars, Alpes-Maritime), Lily (Cantal/Italie du Nord), Laure, Clémence (Ardèche/Puy-de-Dôme), Ludivine, Mathieu G, Sophie (Var), Jean-Michel, Fred (Arles/Avignon), Audrey (Aveyron/Loire), Patrice
Prise de note : Fluvine

Prise de parole :
* : Je demande la parole
++ : Je suis d'accord
-- : Je ne suis pas d'accord
>> : Sujet suivant
Q : J'ai un une question
R : Réponse direct

- tableau défrichage : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1spJL3yOmBvkC6MQcXSVUVRFsIYpLVMBDzEK6aqoz8pQ/edit#gid=0

- **<u>BILAN-Échéances : ON A 15 JOURS POUR CONTACTER A FOND les alternatives</u>**

on est pas encore en retard.. mais on est pas en avance !
il reste moins de 6 semaines avant la prise de décision du parcours 11-12 décembre à la plénière
> anticiper, contacter dès maintenant car les alternatives peuvent mettre plusieurs semaines à répondre

Besoin de renfort :
- Gard (Pierre-Yves)
- Alpes-Maritime (James)

- **<u>Comment contacter les alternatives</u> ?**

Mail-type du premier contact avec les alternatives :
https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2019/10/COMMENT-CONTACTER-LES-ALTERNATIVES.pdf
⚠ **bien rajouter une phrase d'intention de participer à des chantiers collectifs sur plusieurs jours :**

L'idée est de cibler des lieux par lequel l'Alter-D-Tour pourrait passer
⚠ **n'hésitez pas à personnaliser** les mails selon les alternatives !
⚠ **ce premier mail/appel n'est pas une promesse** de passer par les lieux contactés : aucune certitude ! communiquez bien cette info si la personne qui répond s'emballe un peu pour éviter les frustrations/déceptions
On choisi le parcours lors de la plénière les 11-12 décembre

<u>Si vous êtes perdu-es // si vous avez des questions</u> : (*ne restez pas seul-es !*)
Tableau de contact des membres de l'orga :
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLKdEPd3EWN6hmYhyM3S1mvzoVH9tKiNl49M1DzzZUU/edit#gid=690852920

<u>Questions-Réponses</u>

<u>Contacter les alternatives</u> :
- Ne pas hésiter à demander à l'alternative contactée si elle a des contacts/potes/réseaux dans le coin (les personnes sur place sont les "expertes" du territoire)
- Ne pas hésiter à relancer des alternatives qui ont l'air top mais qui ne nous ont pas répondu (deux mails attirent plus l'oeil qu'un seul, un coup de téléphone ...)

<u>Remplir le tableau de défrichage</u> :
- Remplir le tableau en détaillant le plus possible les infos (colonnes sur la droite)

- Préciser dans la colonne "retour" si le lieu se prête plus au D-Tour (moins de capacité d'accueil/possibilité de chantiers participatifs) et/ou échappée belle (moins de capacité d'accueil)

- Les coups de cœur (police en rouge) deviennent des incontournables si réponse positive (case rouge) - voir onglet légende sur le tableau

- Critères pour qu'une alternative soit dans le tableau : c'est à chacun.e de voir s'iel considère qu'elle a sa

place

- Les alternatives ultra-urbaines ont leur place

- Nombres d'alternatives par département : pas d'équilibre à chercher absolument, on passera du temps là où il y a des choses intéressantes

- Questionnaire disponible pour recenser les alternatives, on peut le faire tourner : https://www.altercampagne.net/?p=23491

- Où rajouter les luttes dans le tableau ? le préciser dans la colonne "retour", ne pas hésiter à les passer en coup de cœur

Responsable défrichage :
défricher, s'assurer que les défrichages à lieu, présenter les coups de coeur lors de la plénière
> présentation des coups de coeur : théâtralisation à fond de la présentation -lors de la plénière- pour séduire les futurs altercyclistes, 30mn environ, présenter 4/5/6 coups de coeur

Infos sur les plénières :

- L'AG aura lieu à la Marmite Volante à Montreuil ce week-end

- Plénière de décembre aura lieu les 11-12 décembre à Lyon : anticiper sur les billets de train... sinon ce sera cher... voir complet ! (Fête des Lumières en même temps)

- Possibilité de suivre la plénière en visio ? non organisé pour le moment, mais pas impossible (ex : se garder 1h en fin de plénière pour débriefer avec les gens en visio)

- Les billets peuvent être remboursés par l'asso

Réunion du jeudi 21 octobre à 18h

Participer à la réunion Zoom
https://zoom.us/j/93622077171?pwd=Y1FJeDE1VE04MnBZTHM3SEZPZUhWdz09

ID de réunion : 936 2207 7171
Code secret : 251794

Présent .es : Delphine, Pierre-Yves, Louisa, Cédric, Clément, Frédéric, Ivan, Mathieu, Émeline,
Prix de note :

Sous les yeux :

- tableau défrichage :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1spJL3yOmBvkC6MQcXSVUVRFsIYpLVMBDzEK6aqoz8pQ/edit#gid=0

- type de courrier: http://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2019/10/COMMENT-CONTACTER-LES-ALTERNATIVES.pdf
- Contacts orga : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLKdEPd3EWN6hmYhyM3S1mvzoVH9tKiNl49M1DzzZUU/edit#gid=690852920

Général

OUTIL ESSENTIEL à regarder avant de prendre le contact pour vérifier que pas déjà fait !
ON ajoute et on contacte... Décision définitive les 6 et 7 décembre, lors de la plénière.

Tableau à plusieurs colonnes jusqu'à U
Avec départements inclus et les départements limitrophes

Suggestion : Site de la revue SILENCE.
- Auvergne : https://www.revuesilence.net/IMG/pdf/silence392.pdf
- Ardèche : https://www.revuesilence.net/numeros/318-Alternatives-Drome-Ardeche/
- Gard / Lozère : https://www.revuesilence.net/numeros/375-Alternatives-en-Gard-Lozere/
- Provence : https://www.revuesilence.net/numeros/305-Alternatives-en-Provence-Bouches-du-Rhone-Vaucluse/?vue=telecharger
- Bouche du Rhône / Vaucluse : https://www.revuesilence.net/numeros/305-Alternatives-en-Provence-Bouches-du-Rhone-Vaucluse/
- Var et Alpes Maritimes : https://www.revuesilence.net/numeros/342-Alternatives-Var-et-Alpes-Maritimes/

Colonnes

Nom (D)
Adresse EXACTE (importante pour la suite)
Initié par ... (G)
Contacté par (I)
Retour (J) quand ils répondent
Source (H) Où a été trouvée l'alternative ?

Comment contacter ?

Cf lien là-haut.
La personne qui initie (colonne G du tableau) est celle qui a :

1) vérifié qu'une alternative déjà ajoutée en 2016 existe toujours aujourd'hui
2) ajouté une alternative au tableau

La personne qui contacte (colonne I du tableau) est celle qui a appelé l'alternative.
La personne qui relance (colonne I) est celle qui recontacte.
C'est préférable que ce soit la même personne qui fasse le suivi (qui initie, qui contacte, qui relance). Une seule interlocuteur-e c'est mieux ! Sinon spécifier que reprise de...
Ecrire le plus d'informations pertinentes dans la case "retour" (colonne J) : si l'alternative peut nous loger (très important), où nous trouver un endroit où loger (comme un terrain municipal type terrain de foot, etc), si elle nous propose des activités, si on peut lui acheter à manger ou si elle a des points de ravitaillement à proposer, etc...

Ne pas hésiter à adapter le mail selon les destinataires. Et ajouter : si vous avez des suggestions, n'hésitez pas !
Ne pas hésiter à relancer si on a un coup de cœur !

ATTENTION : On est jamais sûrs que l'on passe chez eux. **PAS DE PROMESSE !** Sur 1000 défrichées 200 répondent positif, au final, 50 ou 60 alternatives..
Si une alternative nous répond vite, en les remerciant de leur réponse, leur préciser qu'on décide en décembre.
Pour la dead line : demander une pré-réponse avant novembre, mais sans leur donner de confirmation, histoire qu'on est une pré-liste pour la plénière de novembre.
Puis ensuite, parmi les alternatives de cette pré-liste, demander une confirmation avant les 12-13 décembre, car le 13 décembre nous décidons du parcours définitif.
Suite au choix du parcours définitif, bien écrire aux alternatives qui n'ont pas été sélectionnées pour les remercier et les inviter à nous contacter dans les années qui suivent.

ONGLETS EN BAS DU TABLEAU

4 onglets :

1) Sites à visiter : un ensemble de lien vers des sites qui répertorient des alternatives. le défricheur peut le compléter avec de nouveaux sites s'il en a.

2) Alternatives : liste des alternatives contactées / à visiter

3) Artistes/intervenants : liste de musiciens, théâtres, comédiens, etc...locaux, situés prêts des alternatives qui nous intéressent, et qui pourraient intervenir lors d'une étape (ex : faire un concert le soir dans le lieu d'accueil d'une de nos alternatives). Indiquer les liens pertinents par rapport à l'altertour et pour servir les préparateurs d'étape.

4) Légendes : code couleur du tableau de l'onglet "Alternatives". Ex : Coup de coeur = police rouge ...

Équipes d'organisation

formées suites à l'AG de décembre
(binômes par thématique possibles)
penser à demander aux alternatives des contacts de ravitaillement ppm

Plénières :

Présentation des Alternatives contactées aux plénières de novembre et de décembre
Week-end des 6-7 novembre
Week-end des 11-12 décembre